



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. ВОСКРЕСЕНСКОЕ
ВОСКРЕСЕНСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИКАЗ

от 28 ноября 2022 года

№ 197

с. Воскресенское

**Об определении состава комиссий для проведения и проверки
итогового сочинения (изложения) в 2022–2023 учебном году**

Во исполнение пункта 23 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения и Рособнадзора от 07.11.2018 № 190/1512 (далее – Порядок ГИА-11) с учетом письма Рособнадзора от 24.09.2020 № 05-86, «дорожной картой» по подготовке и проведения итогового сочинения (изложения), утвержденной приказом министерства образования Саратовской области №1851 от 21.11.2022 года и приказам управления образования администрации Воскресенского МР от 25.11.2022 года №252 «О проведении итогового сочинения (изложения) и в целях создания органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, комиссий для проведения и проверки итогового сочинения (изложения)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 07.12.2022 г. итоговое сочинение, как допуск к государственной итоговой аттестации учащихся 11 класса.
2. Закрепить для проведения итогового сочинения (изложения) аудиторию 21 – 15 рабочих мест.
3. Назначить Привалову А. Н, заместителя директора по воспитательной работе, ответственной за организацию и проведение итогового сочинения (изложения).
4. Сформировать состав комиссии по проведению итогового сочинения:

Ответственный за получение заместитель директора по ВР Привалова А.Н.
бланков и передачу материалов
итогового сочинения

Технический специалист: учитель математики Кривоногова Ю.Б.

Члены комиссии: учитель начальных классов Зинченко О.А.-член
комиссии в аудитории;
учитель начальных классов Крючкова Е.Н.-
член комиссии в аудитории;
педагог- библиотекарь Давыдова О.С.-член
комиссии вне аудитории;
медсестра Киселева Л.Н.;

4. Комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

4. Комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

- организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка ГИА-11, «дорожной картой» по подготовке и проведения итогового сочинения (изложения), и приказом управления образования администрации Воскресенского МР;

- предоставить сведения для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

- информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), установленном управлением образования администрации Воскресенского МР, в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи;

- организовать техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения);

- получить темы сочинений (тексты для итогового изложения) и обеспечить информационную безопасность;

- обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;

- направление в управление образования администрации Воскресенского муниципального района для последующей обработки в РЦОИ сканированных оригиналов бланков итогового сочинения, без результатов оценивания экспертами предметной комиссии в день написания сочинения до 10 часов 08.12.2022 года;

- в день проведения итогового сочинения оперативно информировать управление образования администрации Воскресенского муниципального района о явке (неявке) участников итогового сочинения;

- -обеспечить безопасное хранение копий бланков итогового сочинения и черновики не менее месяца с момента проведения итогового сочинения.

- провести дежурство вне учебных кабинетов во время проведения итогового сочинения (изложения), с целью обеспечения дисциплины, информационной безопасности и объективности результатов итогового сочинения (изложения).

5. Ответственному за получение бланков итогового сочинения (изложения) получить бланки для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами в порядке, установленном управлением образования администрации Воскресенского муниципального района, не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).

6. Техническому специалисту оказывать информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения), в день проведения итогового сочинения (изложения) в 9:45 получить темы сочинения в соответствии с инструкцией для технического специалиста.

7. Инженеру по АХР Филиппову М.А., вахтеру, обеспечивающим безопасность МОУ «СОШ с. Воскресенское», в день проведения итогового сочинения (изложения) (07.12.2022) впускать участников итогового сочинения (изложения), общественных наблюдателей, представителей средств массовой информации, должностных лиц Рособнадзора, иных лиц, определенных Рособнадзором, а также должностных лиц Управления образования администрации Воскресенского муниципального района с 9:00. Перечисленные лица, кроме участников итогового сочинения (изложения), должны допускаться на территорию МОУ «СОШ с. Воскресенское», только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

8. Секретарю Черкасовой Н.В. ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приказе.








9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.П. Зайцева

С приказом ознакомлены:

	Киселев И.И.
	Зинченко О.А.
	Криванова А.Н.
	Криванова Ю.Б.
	Кривошова Е.И.
	Дальгова О.С.
	Орлов И.А.