

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа с.Воскресенское  
Воскресенского района Саратовской области»

«Утверждаю»

Директор

МОУ «СОШ с.Воскресенское  
Воскресенского района  
Саратовской области

/  
ФИО

Приказ № 118 от «31 августа 2020г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
по русскому языку  
6 класс**

**Ермак Ирины Владимировны,  
учителя первой категории**

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1  
от «\_\_» августа 2020 г.

**2020 - 2021 учебный год**

образования и требований к результатам основного общего образования, включенных в Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования. Программа ориентирована на Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный Минобрнауки РФ 17 декабря 2010 года № 1897, положения которого обеспечивают многогранное и глубокое усвоение курса русского языка в 5-9 класса.

### **Планируемые результаты**

К концу 6 класса учащиеся должны владеть следующими умениями:

#### **знать/понимать**

- Роль русского языка как национального языка русского народа, государственного языка РФ и средства межнационального общения;
- Смысл понятий: речь устная и письменная; монолог, диалог, сфера и ситуация речевого общения;
- Основные признаки разговорной речи, научного, публицистического, официально-делового стилей, языка художественной литературы;
- Признаки текста и его функционально – смысловых типов (повествование, описание, рассуждение).
- Основные единицы языка, их признаки;
- Основные нормы русского литературного языка (орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические, пунктуационные); нормы речевого этикета.

#### **Уметь**

- Различать разговорную речь, научный, публицистический, официально – деловой стиль, язык художественной литературы;
- Определять тему, основную мысль текста, функционально-смысловый тип и стиль речи; анализировать структуру и языковые особенности текста
- Оpoznавать языковые единицы; проводить различные виды их анализа;
- Объяснять с помощью словаря значение слов с национально-культурным компонентом.

#### **Аудирование и чтение**

- Адекватное понимание информации устного и письменного сообщения (коммуникативной установки, темы текста, основной мысли, основной и дополнительной информации);
- Владение разными видами чтения (поисковым, просмотровым, ознакомительным изучающим) текстов разных стилей и жанров;
- Адекватное восприятие на слух текстов разных стилей и жанров, владение разными видами аудирования (выборочным, ознакомительным, детальным);
- Способность извлекать информацию из различных источников, включая средства массовой информации, компакт-диски учебного назначения, ресурсы Интернета; свободно пользоваться словарями различных типов, справочной литературой;
- Овладение приемами отбора и систематизации материала на определенную тему; способность к преобразованию, сохранению и передаче информации, полученной в результате чтения или аудирования;
- Умение сопоставлять и сравнивать речевые высказывания с точки зрения их содержания, стилистических особенностей и использованных языковых средств;

### **Говорение и письмо:**

- Способность определять цели предстоящей учебной деятельности (индивидуальной и коллективной), последовательность действий, оценивать достигнутые результаты и адекватно формулировать их в устной и письменной форме;
- Умение воспроизводить прослушанный или прочитанный текст, с заданной степенью свернутости (план, пересказ, конспект, аннотация);
- Умение создавать устные и письменные тексты разных типов, стилей речи и жанров с учетом замысла, адресата и ситуации общения;
- Способность свободно, правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, соблюдать нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.); адекватно выражать свое отношение к фактам и явлениям окружающей действительности, к прочитанному, услышанному, увиденному;
- Владение различными видами монолога (повествование, описание, рассуждение; сочетание разных видов монолога) и диалога (этикетный, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог-обмен мнениями и др.; сочетание разных видов диалога);
- Соблюдение в практике речевого общения основных орфоэпических, лексических, грамматических, стилистических норм современного русского литературного языка; соблюдение основных правил орфографии и пунктуации в процессе письменного общения;
- Осуществление речевого самоконтроля; способность оценивать свою речь с точки зрения ее содержания, языкового оформления; умение находить речевые и грамматические ошибки, недочеты, исправлять их; совершенствовать и редактировать собственные тексты;

### **Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:**

- Выступление перед аудиторией сверстников с небольшими сообщениями, рефератами, докладами; участие в спорах, обсуждение актуальных тем с использованием различных средств аргументации;
- 1) Применение приобретенных знаний, умений и навыков в повседневной жизни, во время анализа языковых явлений на межпредметном уровне (на уроках иностранного языка, литературы и др.);
  - 2) Коммуникативно целесообразное взаимодействие с окружающими людьми в процессе общения, совместного выполнения какой-либо задачи, участия в спорах, обсуждениях актуальных тем.

### **Предметные результаты обучения:**

. по орфоэпии: правильно произносить употребительные сложносокращенные слова; употребительные слова изученных частей речи; свободно пользоваться орфоэпическим словарем;

. по лексике и фразеологии: употреблять слова (термины, профессиональные, заимствованные и др.) в соответствии с их лексическим значением, с учетом условий и задач общения; избегать засорения речи иноязычными словами; толковать лексическое значение общеупотребительных слов и фразеологизмов; пользоваться различными видами словарей (синонимов, антонимов, иностранных слов, фразеологизмов);

- по морфемике и словообразованию: выделять морфемы на основе словообразовательного анализа (в словах сложной структуры); составлять словообразовательную цепочку слов, включающую 3—5 звеньев; различать морфологические способы образования изученных частей речи;

По морфологии: квалифицировать слово как часть речи; образовывать и употреблять формы изученных в 6 классе частей речи в соответствии с нормами литературного языка; определять грамматические признаки изученных частей речи (например, при решении орфографических задач);

- по орфографии: характеризовать изученные орфограммы и объяснять написание слов; правильно писать слова, написание которых подчиняется правилам, изученным в 6 классе, а также слова с непроверяемыми орфограммами, написание которых отрабатывается в словарном порядке, свободно пользоваться орфографическим словарем;

- по синтаксису: определять синтаксическую роль частей речи, изученных в 6 классе; правильно строить и произносить предложения с причастными и деепричастными оборотами, стилистически оправданно употреблять их в речи.

Реализация рабочей программы обеспечивает освоение универсальных учебных действий и компетенций в рамках информационно- коммуникативной деятельности, в том числе способностей передавать содержание текста в сжатом или развернутом виде в соответствии с целью учебного задания, использовать различные виды чтения (ознакомительное, просмотровое, поисковое и др.), создавать письменные высказывания, адекватно передающие прослушанную и прочитанную информацию с заданной степенью свернутости (кратко, выборочно, полно), составлять план.

## **II. СОДЕРЖАНИЕ КУРСА**

## **О языке**

### **Слово как основная единица языка.**

#### **Речь**

**Повторение** изученного о тексте, стилях и типах речи; расширение представления о языковых средствах, характерных для изученных стилей речи (разговорного и художественного).

**Текст.** Развитие мысли в тексте: параллельный и последовательный (цепной) способы связи предложений, средства связи — местоимение, деепричастие. Текстовая роль повтора: нормативный повтор как средство связи предложений, как стилистический прием, повышающий выразительность речи, и повтор-недочет.

**Стили речи:** научный и официально-деловой стиль (сфера употребления, задача общения, характерные языковые средства). Характерные для научного стиля речи фрагменты текста (определение научного понятия, классификация научных понятий), структура и языковые средства выражения дефиниций. Характерные для делового стиля композиционные формы — инструкция, объявление.

**Типы речи.** Типовые фрагменты текста: описание места, описание состояния окружающей среды, деловое (информативное) повествование, рассуждение-объяснение; типовое значение, схема построения, способы выражения «данного» и «нового» в предложениях фрагмента; способы соединения фрагментов в целом тексте.

### **Закрепление и углубление изученного в 5 классе**

#### **Грамматика**

#### **Морфология и синтаксис как разделы грамматики.**

Глагол, имя существительное, имя прилагательное; их общее грамматическое значение, морфологические и синтаксические признаки.

Словосочетание и предложение как основные единицы синтаксиса. Главное и зависимое слова в словосочетании; главные и второстепенные члены предложения.

Простое и сложное предложение. Предложение с однородными членами, обращением и прямой речью.

#### **Правописание**

**Орфография:** употребление прописных букв; буквы *ъ* и *ь*; орфограммы корня; правописание окончаний слов; слитное и раздельное написание *не* с глаголами, существительными, прилагательными.

**Пунктуация:** знаки препинания в конце предложения; запятая при однородных членах, между частями сложного предложения, при обращении; пунктуационное оформление прямой речи перед словами автора и после слов автора; тире и двоеточие в предложениях с однородными членами и обобщающим словом; тире между подлежащим и сказуемым, выраженными существительными в именительном падеже.

## **ЯЗЫК. ПРАВОПИСАНИЕ. КУЛЬТУРА РЕЧИ**

### **Словообразование, правописание и употребление в речи имен существительных, прилагательных и глаголов**

Словообразование имен существительных, прилагательных, глаголов. Основные способы образования слов: приставочный, суффиксальный, суффиксально-приставочный, сложение. Сложносокращенные слова; верное определение их родовой принадлежности. Словообразовательные цепочки однокоренных слов. Типичные словообразовательные модели имен существительных, прилагательных и глаголов.

Правописание сложных имен существительных и прилагательных; употребление *н, ни* в именах прилагательных, образованных от имен существительных; правописание приставок *при-* и *пре-*, букв *ы—и* в корне после приставок.

Правильное и выразительное употребление в речи имен существительных, прилагательных и глаголов.

### **Морфология. Орфография**

#### **Причастие и деепричастие**

Причастие как особая форма глагола: общее грамматическое значение, морфологические признаки, роль в предложении. Суффиксы причастий.

Действительные и страдательные причастия. Образование действительных и страдательных причастий настоящего и прошедшего времени.

Полные и краткие страдательные причастия; их синтаксическая роль.

Причастный оборот и знаки препинания в предложениях с причастным оборотом.

Правописание суффиксов действительных и страдательных причастий. *Не* с причастиями.

Склонение причастий. Правописание окончаний причастий.

Употребление причастий в текстах разных стилей.

Деепричастие как особая форма глагола: общее грамматическое значение, морфологические признаки, роль в предложении. Суффиксы деепричастий.

Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. *Не* с деепричастиями.

Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом.

Употребление деепричастий в текстах разных стилей.

**Культура речи.** Орфоэпические особенности причастий и деепричастий. Правильное построение предложения с причастными и деепричастными оборотами.

Текстообразующая функция деепричастных оборотов.

#### **Имя числительное (17 ч)**

Имя числительное как часть речи: общее грамматическое значение, морфологические признаки, роль в предложении.

Числительные простые, сложные и составные; их правописание.

Числительные количественные, порядковые, собирательные, дробные; их значение, особенности склонения и правописания.

Нормы употребления числительных в устной речи.

Правильное чтение (с учетом грамматических норм) текстов с именами числительными.

**Культура речи.** Правильное употребление в речи имен числительных (в частности, составных) в косвенных падежах. Верное согласование собирательных числительных (*оба, обе; двое, троє*) с именами существительными. Правильное произношение имен числительных.

#### **Местоимение**

Местоимение как часть речи: особенности значения, морфологических и синтаксических признаков.

Разряды местоимений: значение, изменение, роль в предложении.

Правописание неопределенных и отрицательных местоимений; раздельное написание предлогов с местоимениями.

Употребление местоимений для связи предложений в тексте.

**Культура речи.** Правильное, не нарушающее смысловую точности употребление местоимений в тексте. Верное образование и произношение местоимений: *их* (не «ихний»), *о нём* (не «о ем») и т. д.

**Календарно-тематическое планирование  
(6 часов в неделю – 204 часа)**

| № п/п  | Тема урока  | Кол-<br>во<br>часов | Дата план      | Дата<br>факт |
|--------|---|---------------------|----------------|--------------|
| 1      | Слово - основная единица языка  | 1                   | 2.09           |              |
| 2      | Стили речи  | 1                   | 3.09           |              |
| 3.     | Типы речи   | 1                   | 4.09           |              |
| 4-6    | Повторение изученного в 5 классе. Орфографии и пунктуации   | 3                   | 7.09           |              |
| 7      | Употребление прописных букв   | 1                   | 8.09           |              |
| 8      | Буквы ь и ъ   | 1                   | 9.09           |              |
| 9-11   | Орфограммы корня  | 3                   | 10.09          |              |
| 12-13  | Правописание окончаний слов   | 2                   | 11.09          |              |
| 14-17  | Слитное и раздельное написание НЕ с различными частями речи: глаголами, существительными, прилагательными | 3                   | 14.09<br>15.09 |              |
| 18     | <b>Контрольный диктант по повторению пройденного</b>  | 1                   | 17.09          |              |
| 19     | Анализ диктанта. Работа над ошибками  | 1                   | 18.09          |              |
| 20     | Что мы знаем о тексте   | 1                   | 21.09          |              |
| 21     | Подготовка к сочинению «Мало ли что можно делать в лесу!»   | 1                   | 22.09          |              |
| 22     | Классное сочинение «Мало ли что можно делать в лесу!»   | 1                   | 23.09          |              |
| 23-25  | Части речи и члены предложения  | 3                   | 24.25.28       |              |
| 26     | Роль имени существительного в предложении   | 1                   | 29.09          |              |
| 27-30  | Словообразование имен существительных   | 4                   | 30.09          |              |
| 31-32  | Правописание сложных имен существительных   | 2                   | 01.-2.10       |              |
| 33-35  | Употребление имен существительных в речи  | 3                   | 05-06.10       |              |
| 36     | Произношение имен существительных   | 1                   | 7.10           |              |
| 37     | <b>Контрольная работа по грамматике ( имя существительное)</b>  | 1                   |                |              |
| 38     | Анализ контрольной работы.<br>Разграничение деловой и научной речи.                                       | 1                   |                |              |
| 39     | Научное рассуждение   | 1                   |                |              |
| 40     | Определение научного понятия  | 1                   |                |              |
| 41     | Рассуждение-объяснение  | 1                   |                |              |
| 42-43  | Характеристика официально-делового стиля  | 2                   |                |              |
| 44     | Подготовка к изложению «Связанные корни»  | 1                   |                |              |
| 45     | <b>Изложение «Связанные корни»</b>  | 1                   |                |              |
| 46     | Роль имени прилагательного в предложении  | 1                   |                |              |
| 47-50  | Словообразование имен прилагательных  | 4                   |                |              |
| 51- 52 | Правописание сложных имен прилагательных  | 2                   |                |              |
| 53-5-  | Правописание Н и НН в именах прилагательных, образованных от имен существительных                         | 4                   |                |              |
| 57     | <b>Контрольная работа по грамматике (имя существительное, имя прилагательное)</b>                         | 1                   |                |              |
| 58     | Анализ контрольной работы. Работа над ошибками  | 1                   |                |              |
| 59-60  | Употребление имен прилагательных в речи   | 2                   |                |              |
| 61-62  | Произношение имен прилагательных  | 2                   |                |              |
| 63     | Способы связи предложений в тексте.   | 2                   |                |              |

|         |  |   |  |  |
|---------|--|---|--|--|
| 64      | Средства связи предложений в тексте.                                       | 2 |  |  |
| 65-66   | Употребление параллельной связи с повтором. Все о повторе.                 | 2 |  |  |
| 67      | <b>Изложение</b> текста с экспрессивным повтором «Тоска по Москве»         | 1 |  |  |
| 68-69   | Роль глагола в предложении   | 2 |  |  |
| 70-72   | Словообразование глаголов  | 3 |  |  |
| 73-76   | Правописание приставок ПРИ- и ПРЕ-   | 4 |  |  |
| 77-78   | Буквы Ы и И после приставок  | 2 |  |  |
| 79      | <b>Контрольная работа по словообразованию</b>                              | 1 |  |  |
| 80      | Анализ контрольной работы. Работа над ошибками.                            | 1 |  |  |
| 81-82   | Употребление глаголов в речи   | 2 |  |  |
| 83-84   | Произношение глаголов  | 2 |  |  |
| 85      | <b>Контрольная работа по орфоэпии</b>                                      | 1 |  |  |
| 86      | Анализ контрольной работы. Работа над ошибками.                            | 1 |  |  |
| 87-88   | «Проверьте свою подготовку по орфографии». Обобщение изученного.           | 2 |  |  |
| 89      | <b>Контрольный диктант по теме «Глагол»</b>                                | 1 |  |  |
| 90      | Работа над ошибками  | 1 |  |  |
| 91      | <b>Контрольная работа по лексике</b>                                       | 1 |  |  |
| 92      | Анализ контрольной работы.   | 1 |  |  |
| 93-97   | Что такое причастие  | 5 |  |  |
| 98-100  | Причастный оборот  | 3 |  |  |
| 101-106 | Образование причастий. Действительные и страдательные причастия            | 6 |  |  |
| 107-109 | Полные и краткие причастия   | 3 |  |  |
| 110     | Морфологический разбор причастий   | 1 |  |  |
| 111     | <b>Контрольная работа по теме «Причастие»</b>                              | 1 |  |  |
| 112     | Анализ контрольной работы. Работа над ошибками                             | 1 |  |  |
| 113-116 | Буквы Н и НН в причастиях  | 4 |  |  |
| 117-119 | Слитное и раздельное написание НЕ с причастиями                            | 3 |  |  |
| 120-121 | Повествование художественного и разговорного стилей                        | 2 |  |  |
| 122     | Рассказ как один из жанров художественного повествования                   | 1 |  |  |
| 123     | Подготовка к изложению текста по рассказу Б. Васильева «Как спасали крысу» | 1 |  |  |
| 124     | <b>Изложение</b> текста по рассказу Б. Васильева «Как спасали крысу»       | 1 |  |  |
| 125-126 | Повествование делового и научного стилей                                   | 2 |  |  |
| 127     | Сочинение в жанре рассказа   | 1 |  |  |
| 128-130 | Что такое деепричастие   | 3 |  |  |
| 131-133 | Деепричастный оборот   | 3 |  |  |



|         |  |   |  |  |
|---------|--|---|--|--|
| 134-135 | Правописание НЕ с деепричастиями   | 2 |  |  |
| 136-139 | Образование деепричастий. Деепричастия несовершенного и Совершенного вида        | 4 |  |  |
| 140     | <b>Контрольный диктант по теме «Деепричастие»</b>                                | 1 |  |  |
| 141     | Анализ диктанта. Работа над ошибками   | 1 |  |  |
| 142-144 | Употребление причастий и деепричастий в речи                                     | 3 |  |  |
| 145-146 | Произношение глаголов, причастий, деепричастий                                   | 2 |  |  |
| 147     | <b>Контрольная работа по орфоэпии</b>  | 1 |  |  |
| 148-149 | «Проверьте свою подготовку по орфографии и пунктуации». Обобщение изученного.    | 2 |  |  |
| 150     | <b>Контрольная работа по теме «Причастие» и «Деепричастие»</b>                   | 1 |  |  |
| 151     | Анализ контрольной работы. Работа над ошибками                                   | 1 |  |  |
| 152-153 | Описание места   | 1 |  |  |
| 154     | Подготовка к сочинению по картине (фотографии) «Кабинет Пушкина(или Лермонтова)» | 1 |  |  |
| 155     | Сочинение по картине (фотографии)«Кабинет Пушкина(или Лермонтова)»               | 1 |  |  |
| 156     | Что обозначает имя числительное  | 1 |  |  |
| 157-159 | Простые, сложные и составные числительные.                                       | 3 |  |  |
| 160-162 | Количественные числительные. Их разряды, склонение, правописание                 | 3 |  |  |
| 163-164 | Изменение порядковых числительных  | 2 |  |  |
| 165-166 | Употребление числительных в речи. Произношение числительных                      | 3 |  |  |
| 167     | Обобщение изученного   | 1 |  |  |
| 168     | <b>Контрольная работа по теме «Числительное»</b>                                 | 1 |  |  |
| 169     | Анализ работы. Работа над ошибками   | 1 |  |  |
| 170     | Описание состояния окружающей среды  | 1 |  |  |
| 171     | <b>Сочинение по картине И. И. Левитана «Лесистый берег»</b>                      | 1 |  |  |
| 172-173 | Какие слова называются местоимениями   | 2 |  |  |
| 174-175 | Разряды местоимений по значению  | 2 |  |  |
| 176     | Личные местоимения   | 1 |  |  |
| 177     | Возвратное местоимение <i>себя</i>   | 1 |  |  |
| 178     | Притяжательные местоимения   | 1 |  |  |
| 179     | Указательные местоимения   | 1 |  |  |
| 180     | Определительные местоимения  | 1 |  |  |
| 181     | Вопросительно-относительные местоимения  | 1 |  |  |
| 182     | Отрицательные местоимения  | 1 |  |  |
| 183-185 | Неопределённые местоимения   | 3 |  |  |

|         |   |   |  |  |
|---------|---|---|--|--|
| 186-188 | Употребление местоимений в речи.<br>Произношение местоимений                    | 2 |  |  |
| 189-191 | «Проверьте свою подготовку по орфографии и пунктуации».<br>Обобщение изученного | 3 |  |  |
| 192     | Итоговый контрольный диктант  | 1 |  |  |
| 193     | Анализ диктанта. Работ над ошибками.  | 1 |  |  |
| 194-195 | Соединение разных типовых фрагментов в текстах                                  | 2 |  |  |
| 196     | Подготовка к изложению «Речкино имя».   | 1 |  |  |
| 197     | <b>Изложение</b> «Речкино имя».   | 1 |  |  |
| 198-200 | Повторение изученного по пройденным темам                                       | 7 |  |  |
| 201-203 | Резервные уроки   | 3 |  |  |
| 204     | Итоговый урок   | 1 |  |  |