

## План совещаний на 2019-2020 учебный год.

Дата	тема	ответственный
Сентябрь	1.«Организация работы школы»: Календарный график и режим работы школы. - новые предметы учебного плана -комплектование кружков, внеурочная деятельность в кадетском классе, комплектование ГПД. 2. ВШК. Состояние документации педагога : журналы, личные дела, рабочие программы, планы. 3. Организация работы обучающегося с ОВЗ, инвалидом. 4. Питание в ОУ. 5. Безопасность обучающихся в ОУ.	Зайцева Н.П.  Ермак И.В.  Привалова А.Н.  Кравцова И.А. Курочкина Т.Н. Филиппов М.А.
октябрь	1. Дополнительное образование. Работа информационного центра 2. Итоги школьного тура олимпиады, участие в муниципальном этапе 3. Проверка ведения журналов 4. Проверка работы ГПД 5.Предварительные итоги первой четверти. Работа со слабоуспевающими за 1четверть. 6. Санитарно-гигиенический режим.	Шеломанова Н.В. Ермак И.В.  Кравцова И.А. Кл.руководители Руководители ШМО Киселёва Л.Н.
ноябрь	1. Подготовка к итоговой аттестации. Итоги Статграда. 2. Адаптация 1,5,10 классов 3. Итоги РПР в 9 классе, репетиционного экзамена в 11 классе. 4. Проверка кружковой деятельности 5. Работа ШМО 6. Работа школьного сайта.	Ермак И.В. Басаргина А.Н. Фомичёва С.Ю. Привалова А.Н. Руководители ШМО Колесова С.В.
декабрь	1.Проориентационная работа в предпрофильных классах. 2. Домашнее обучение обучающегося с ОВЗ. 3. Тренировочное тестирование в 4, 9,11 классах 4. Организация и проведение новогодних ёлок. 5. Работа с одарёнными обучающимися в 1 полугодии. 6.Действия коллектива школы в условиях ЧС.	Кл.руководители Кравцова И.А. Ермак И.В. Привалова А.Н. Руководители ШМО Филиппов М.А.
январь	1.Электронный документооборот 2.Подготовка к Государственной итоговой аттестации. 3. Качество преподавания дистанционных уроков. 4.Итоги проверки журналов, дневников. 5. Выполнение программ за 1 полугодие	Зайцева Н.П. Ермак И.В. Кравцова И.А. Привалова А.Н. Руководители ШМО
февраль	1. Конкурсы профессионального мастерства педагога. 2. Итоги проверки ведения элективных курсов 3.Предметные декады. 4. Мониторинг питания в ОУ. Дежурство по школе. 5. Работа психолога, социального педагога.	Ермак И.В. учителя-предметники Привалова А.Н. Басаргина А.Н. КурочкинаТН
март	1. Изучение образовательного уровня выпускников 9,11 класса. РПР. 2. Работа со слабоуспевающими обучающимися. 3. Итоги ВШК: проверка журналов, профориентационная работа, 4. Предварительные итоги 3 четверти 5. Социальная защита и охрана труда работника школы	Администрация Кл. руководители Кравцова И.А., Ермак И. Кл.руководители Филиппов М.А.
апрель	1. День открытых дверей для родителей и общественности. 2. Подготовка к экзаменам. ИГК и ИГЗ. 3. ВПР. Муниципальные диагностические работы. 4. Качество подготовки внеклассных мероприятий. 5. Состояние работы по ТБ в кабинетах.	Зайцева Н.П. Руководители ШМО Учителя-предметники Администрация Филиппов М.А.
май	1. Предварительная тарификация на новый учебный год. 2. Итоговая аттестация в 9,11 классах. 3. Обеспеченность учащихся учебниками на новый учебный год 4.Предварительная успеваемость за год. 5.Работа на пришкольном участке	Зайцева Н.П. Ермак И.В. Висюлькина С.Е. Кл.руководители Привалова А.Н.