



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. ВОСКРЕСЕНСКОЕ
ВОСКРЕСЕНСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИКАЗ

31.08.2021

№ 169/1

**Об организации горячего и дополнительного питания
обучающихся МОУ «СОШ с. Воскресенское»
в 2021/2022 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», Уставом МОУ «СОШ с. Воскресенское», положением об организации питания учащихся, утвержденным директором МОУ «СОШ с. Воскресенское» от 11.01.2021, в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2021/2022 учебном году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы МОУ «СОШ с. Воскресенское» основное горячее и дополнительное питание.
 2. Горячее питание предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали в МОУ «СОШ с. Воскресенское» заявление об обеспечении питанием обучающегося. Дополнительное питание предоставлять всем желающим.
 3. Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет средств родительской платы, а при отнесении обучающегося к льготной категории – полностью или частично за счет бюджета муниципального образования «Воскресенского муниципального района Саратовской области.
- Дополнительное питание предоставлять за наличный расчет.
4. Утвердить размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за горячее питание обучающихся, из расчета 50 руб. на одного человека в день.
 5. Утвердить:
 - основное 10-ти дневное меню в МОУ «СОШ с. Воскресенское» для 1-4 классов (приложение1)
 - основное 10-ти дневное меню в МОУ «СОШ с. Воскресенское» для 5-11 классов (приложение2)
 - Дополнительное 10-ти дневное меню для группы продленного дня в МОУ «СОШ с. Воскресенское» (приложение3)
 - режим питания обучающихся 1–11-х классов (приложение 3);
 6. Ответственному за организацию питания Приваловой А.Н.:

- обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;

- обеспечить заключение договоров на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями), чьи дети будут питаться за счет родительской платы, либо сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;

- сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;

- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;

- ежеквартально готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.

7. Классным руководителям 1–11-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;

- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;

- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися по форме, установленной в п. 6 к положению об организации питания обучающихся;

- еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

8. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;

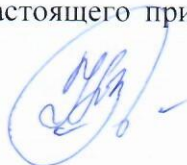
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;

- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

9. Секретарю Черкасовой Н.В. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

10. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Привалову А.Н.

Директор



Н.П.Зайцева

С приказом ознакомлены:

Ответственный за питание



А. Н. Привалова

Секретарь

Н. В. Черкасова

<...>

В дело № 03-05 за 2021 год

Секретарь

Черкасова Н.В

31.08.2021г.