

«Принято»
На заседании педсовета
Протокол № 1 от 30.08.2016 г.

99

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ СОШ с. Воскресенское
Н.П. Зайцева
Приложение №3 к приказу № 182/1 от
13.10.2016г



ПОЛОЖЕНИЕ

О проведении внеурочных мероприятий в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с. Воскресенское Воскресенского района Саратовской области»

1. Данное Положение основывается на статье 34 п. 4 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего образования, нормативными и инструктивно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом школы и регламентирует деятельность классного руководителя и регулирует вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, учебным планом муниципального образовательного учреждения их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов и участие в них обучающихся. предусмотренных стан«Средней общеобразовательной школы с. Воскресенское» (далее-школа)

2. К числу внеурочных мероприятий, не), включая дартом образования, относятся: общешкольные (на параллели классов), классные, разновозрастные трудовые, спортивные мероприятия, конкурсы, викторины, экскурсии, встречи, а также иные мероприятия, проводимые вне рамок учебного плана и учебного расписания занятий .

3. Указанные внеурочные мероприятия включаются в общешкольный план мероприятий, который утверждается приказом директора школы.

4. Общешкольный план внеурочных мероприятий готовится заместителем директора школы по воспитательной работе при участии классных руководителей, родителей (законных представителей), учащихся, обсуждается на педсовете школы, после чего представляется директору школы на утверждение.

5. При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

- а) целесообразность, определяемая:
 - местом в системе воспитательной работы;
 - соответствием поставленных задач конкретным особенностям коллектива обучающихся;
- б) отношение учащихся, определяемое:
 - степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
 - их активностью;
 - самостоятельностью;
- в) качество организации мероприятия, определяемое:
 - идейным, нравственным и организационным уровнем;
 - формами и методами проведения мероприятия;

- ролью педагога (педагогов).

г) нравственно-этический потенциал взрослых и детей, определяемый:

- оценкой роли взрослых;
- оценкой роли учащихся.

6. Оценка мероприятия может производиться на основе экспресс-опросов учащихся и педагогов в устной или письменной форме с краткой фиксацией результатов опросов.

7. Не позднее чем за неделю до проведения мероприятия составляется приказ о проведении, сценарий мероприятия, или положение и включающий следующие пункты:

- количество участвующих обучающихся;
- количество участвующих взрослых;
- количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества, роли каждого в проведении мероприятия;
- общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, даты проведения;
- кем и как обеспечивается охрана общественного порядка.

8. Педагогам, учащимся, внесшим вклад в проведение мероприятий, приказом директора школы выносятся благодарность, поощрение сертификатом участия, почетной грамотой, благодарственным письмом.

9. При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель не должен оставлять учащихся без внимания. Классный руководитель несет ответственность за подготовку мероприятия, его организацию и проведение, отвечает за жизнь и здоровье учащихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в своем классе.

10. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музей города, театр, кино-театр классный руководитель и заместитель директора по ОТ должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья учащихся с фиксацией инструктажа в специальном журнале.

11. Перед выездом класса не менее чем за неделю классный руководитель уведомляет администрацию школы о планируемом внеклассном и (или) внешкольном мероприятии. На основе этого издается приказ по школе о выездном мероприятии класса.

12. При проведении мероприятий (как в классе, так и в школе) учащимися могут приглашаться посторонние лица, не обучающиеся в школе на данный момент и пришедшие на данное мероприятие как сторонние наблюдатели или косвенные участники. О присутствии таких лиц не менее чем за 5 дней ставится в известность администрация школы.

13. Посещение внеурочных (внеклассных) мероприятий обучающимися является добровольным.

14. Привлечение обучающихся без их согласия и без согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся к труду (трудовым мероприятиям), не предусмотренным учебным планом, запрещается.