

95

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Воскресенское,
Воскресенского района, Саратовской области»**

П Р И К А З

«~~19~~» 11 2016 года

№ 204/1

с. Воскресенское

**Об утверждении Положения о
логопедическом кабинете
и нормативных материалов
в МОУ «СОШ с. Воскресенское».**

В соответствии ст. 41,42 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» основами законодательства РФ об охране здоровья граждан, утверждёнными Верховным Советом РФ от 22.07.1993 №5487-1, СанПиН «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях, санитарно – эпидемиологическими правилами», утверждёнными постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.11.2003 №44, Устава МОУ «СОШ с. Воскресенское»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2017 «Положение о логопедическом пункте в МОУ «СОШ с. Воскресенское» (Приложение №1).
2. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2017 «Перечень основных нормативных документов используемых в деятельности логопеда в МОУ «СОШ с. Воскресенское» регулирующих работу медицинского кабинета (Приложение №2-8).
3. Опубликовать администратору школьного сайта Хакимову Р.Т. данный приказ.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР Привалову А.Н.

Директор МОУ
«СОШ с. Воскресенское



Н.П. Зайцева

«Принято»
На заседании педсовета
Протокол № 2 от 09.11. 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ "СОШ с. Воскресенское
Воскресенского района Саратовской
области

Н.П. Зайцева
Приказ № 207/1 от 11.11.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О логопедическом пункте муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Воскресенское Воскресенского района Саратовской области»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, на основании письма Минобрнауки России от 14.12.2000 № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность логопедического пункта в организации.

2. Задачи логопедического пункта

2.1. Своевременно выявлять нарушения в развитии устной и письменной речи обучающихся; определять их уровень и характер.

2.2. Устранять эти нарушения.

2.3. Распространять специальные знания по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей).

3. Организация деятельности логопеда

3.1. Логопедический пункт создаётся для обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи:

- Общее недоразвитие речи разных уровней;
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
- недостатки произношения-фонетический дефект.

3.2. В первую очередь в логопедический пункт зачисляются обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, которые препятствуют успешному освоению общеобразовательных программ.

3.3. Обследование речи обучающихся проводится с 1 по 15 сентября и с 10 по 25 мая. Данные обследования регистрируются в журнале обследования устной и письменной речи.

3.4. Предельная наполняемость логопедического пункта - не более 20 человек (сельского общеобразовательного учреждения) на каждого обучающегося учитель-логопед заполняет речевую карту.

3.5. Выпуск обучающихся из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений устной и письменной речи.

3.6. Сроки логопедической работы находятся в прямой зависимости от степени выраженности у детей речевых нарушений, их индивидуально-личностных особенностей. Они могут варьироваться от 6 месяцев до 2 лет и более.

индивидуального занятия – 20 минут (с учётом передвижения детей)
Темы групповых и индивидуальных занятий с обучающимися и учёт их посещаемости отражаются в журнале факультативных и логопедических занятий.

3.9. В случае необходимости уточнения диагноза обучающиеся с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом) или в психолого-медико-педагогическую комиссию. Ответственность за обязательное посещение обучающимися занятий в логопедическом пункте несут учитель-логопед, классный руководитель, руководитель МОУ СОШ, родители (законные представители).

3.10. Учитель-логопед работает 2 дня в неделю. Недельная нагрузка учителя-логопеда составляет 6 часов (0,25 ставки), из которых 4 ч отводится на непосредственную коррекционно-речевую работу с обучающимися, а 2 часа – на организационно-методическую и консультативную работу с педагогическим персоналом и родителями.

3.11. В каникулярное время учитель логопед привлекается к педагогической, методической и организационной работе, которая заключается в следующем:

- выявление детей, нуждающихся в логопедической помощи при записи детей в школу;
- подготовка дидактического, наглядного материала к занятиям;

4. Руководство логопедическим пунктом

4.1. Общее руководство логопедическим пунктом МОУ СОШ осуществляет директор.

4.2. Директор МОУ СОШ:

- обеспечивает создание условий для проведения с обучающимися коррекционно-педагогической работы;

4.3. Учитель-логопед:

- проводит занятия с обучающимися по исправлению различных нарушений устной и письменной речи.

- осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам освоения обучающимися общеобразовательных программ (особенно по родному языку)

- разъясняет педагогам, родителям (законным представителям) задачи и специфику коррекционной работы по определению дефектов речевого развития обучающихся.

Документация логопедического пункта при МОУ СОШ

- Список обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи.

- Речевые карты на каждого ребёнка, зачисленного на логопедический пункт.

- Индивидуальная карточка ребёнка, зачисленного на логопедический пункт.

- Журнал обследования устной и письменной речи учащихся.

- Журнал учёта посещаемости логопедических занятий учащимися, зачисленными на логопункт.

- Годовой план организационно-методической работы учителя-логопеда с педколлективом и родителями.

- Тетрадь учёта консультаций.

- График работы учителя-логопеда.

- Рабочие тетради для занятий по коррекции звукопроизношения и письма.

- Рабочая программа коррекции нарушений устной и письменной речи.

- Паспорт кабинета.

- Анализ о проделанной за учебный год работе.

**Список обучающихся, имеющих
нарушения в развитии устной и письменной речи.
(заполняется учителем- логопедом после обследования обучающихся.)**

Фамилия, имя обучающегося.	Г.р.	Класс	Дата обследования.	Реальная успеваемость по родному языку.	Заключение учителя-логопеда.	Примечание.
1.Котов Олег	14.05.08	1-а	09.09.13	Начало у/года	НВОНР	

Речевая карта

(заполняется на каждого обучающегося, зачисленного в логопедический пункт)

1. Фамилия, имя, возраст.
2. Класс.
3. Домашний адрес, телефон.
4. Дата зачисления в логопедический пункт.
5. Успеваемость по родному языку (к моменту обследования).
6. Жалобы учителей или родителей (законных представителей).
7. Заключение психиатра.
8. Состояние слуха.
9. Данные о ходе развития речи. Анамнез общего и речевого развития.
10. Состояние артикуляционного аппарата (строение и подвижность).
11. Общая характеристика речи (запись беседы, самостоятельных связных высказываний):
 - а) словарный запас: словарь в пределах обихода, шире и пр.; какие части речи преимущественно употребляет; ошибки в употреблении слов: замены по смыслу и акустическому сходству (привести примеры);
 - б) грамматический строй: типы употребляемых предложений, наличие аграмматизмов (привести примеры);
 - в) произношение и различение звуков: произношение звуков; отсутствие, искажение, замена и смешение отдельных звуков; различение оппозиционных звуков, воспроизведение слов с различным звуко-слоговым составом (привести примеры); темп и вынятность речи.
12. Уровень сформированности навыков анализа и синтеза звукового состава слова.
13. Письмо: наличие и характер специфических ошибок (смешение и замена согласных букв, аграмматизмы и т.д.) в письменных работах обучающихся – диктантах, изложениях, сочинениях, выполняемых ими при первичном обследовании

и на занятиях в логопедическом пункте (письменные работы прилагаются к речевой карте).

14. Чтение: уровень овладения техникой чтения (побуквенное, слоговое, словами); ошибки при чтении; понимание прочитанного.

15. Проявления заикания: а) предполагаемая причина; выраженность заикания; ситуации, усугубляющие его проявление (ответы у доски);

б) сформированность языковых средств (произношение, словарь, грамматический строй); в) особенности общего и речевого поведения (организованность, общительность, замкнутость, импульсивность);

г) адаптация к условиям общения.

16. Краткая характеристика ребенка по данным психолога и учителя (организованность, самостоятельность, устойчивость внимания, работоспособность, наблюдательность, отношение к имеющемуся нарушению речи).

17. Заключение учителя-логопеда.

18. Результаты исправления речи (отмечаются в карте к моменту отчисления обучающегося из логопедического пункта).

Приложение 3

Индивидуальная карточка учащегося

1. Фамилия, имя, дата рождения _____

2. Класс _____ Домашний адрес _____

3. Телефон _____

4. Посещал ли детский сад? _____

5. Речевая среда (есть ли в семье заикающиеся, с дефектами речи, двуязычие) _____

6. Раннее физическое развитие (когда стал сидеть) _____

(когда стал ходить) _____

7. Раннее речевое развитие (когда появились первые слова) _____

(первая фраза) _____

Вашему ребёнку рекомендовано посещение логопедических занятий при школе.

Расписание занятий: _____

Родители наравне с учителем несут ответственность за посещение своими детьми логопедических занятий.

Подпись родителей _____

Дата заполнения _____

8. Дата зачисления на логопедический пункт _____

9. Логопедическое заключение при поступлении на логопункт _____

10. результат коррекционной работы

Подпись логопеда _____

Приложение 4

Журнал обследования устной и письменной речи учащихся

№	Ф.И. Р	Год рождения	класс	Дата обсл.	Логопедическое заключение, принятые меры	примечания
1	Петров Иван Сергеевич	05.10.2008.	1-а		ФФН, даны рекомендации родителям,	Выпущен 15.05.20014
2						

Приложение 5

Журнал учёта посещаемости логопедических занятий детьми, зачисленными на логопедический пункт МОУ «СОШ с. Воскресенское» в 2016-2017 учебном году.

Месяц Сентябрь

№	Список детей	1	2	3	4	5														
1	Артемьев Евгений																			

Дата проведения занятия	Темы фронтальных занятий

Приложение 6

Годовой план организационно-методической работы учителя - логопеда МОУ СОШ _____ Ф. И. О. на 2016-22017 учебный год.

1. ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1		
2		

2. КОРРЕКЦИОННАЯ РАБОТА

№	Направления, виды и формы работы	Сроки выполнения
1		

3. КОНСУЛЬТАТИВНАЯ РАБОТА

№	Направления, виды и формы работы	Сроки выполнения
1		
2		

4. ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

№	Направления, виды и формы работы	Сроки выполнения
1		

5. ЭКСПЕРТНАЯ РАБОТА

№	Направления, формы и методы работы	Сроки выполнения
1		

Приложение 7

Тетрадь учёта консультаций

№	Дата	Кому	Тема консультации (содержание консультации) Результаты обследования.
1.		Маме (Ф.И. ребёнка)	
2.		Учителю 1-а класса	Ознакомить с результатами обследования учащихся класса.

Приложение 8

График работы логопедического кабинета

День недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Коррекционные занятия	09.30-13.30	09.30-13.30	09.30-13.30	09.30-13.00	09.00-13.30
Консультации для педагога					
Консультации для родителей					
Работа с документацией		09.30 – 10.30			12.30 – 13.30