

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 1 от 29.08.13г.  
МОУ «СОШ с.Воскресенское»

111

**«Утверждаю»**  
Директор МОУ «СОШ  
с.Воскресенское»  
Висюлькина С.Е.  
приказ № 182 от «02» 09.13 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

*о летней трудовой практике учащихся*

**МОУ «СОШ с.Воскресенское»**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Летняя трудовая практика учащихся организуется для обеспечения непрерывности учебно-воспитательного процесса, совершенствования трудовых навыков учащихся, формированию чувства «хозяина», выработки потребности бережного отношения к школьному имуществу.

1.2. Летняя трудовая практика организуется только с согласия родителей, которое принимается на общешкольном родительском собрании и фиксируется в протоколе заседания.

1.3. Участниками летней трудовой практики являются учащиеся 5-8-х, 10-х классов.

1.4. Продолжительность летней трудовой практики составляет:

- для учащихся 5-х классов – 3 часа;
- для учащихся 6-х классов – 4 часа;
- для учащихся 7-х классов – 4 часа;
- для учащихся 8-х классов – 5 часа;
- для учащихся 10-х классов – 6 часа.

1.5. Общая программа работы предполагает организацию деятельности в следующих направлениях:

- работа на пришкольном участке;
- работа по благоустройству школьного здания и территории школы;
- работа в библиотеке школы;
- работа в компьютерном зале.

1.6. От летней трудовой практики могут быть освобождены:

- учащиеся, состоящие на учете по различным медицинским показаниям.

Основанием для освобождения от летней практики являются:

- справки о занятости в другой школе;
- медицинские справки и личные заявления родителей.

## **2. ОРГАНИЗАЦИИ ЛЕТНЕЙ ТРУДОВОЙ ПРАКТИКИ.**

2.1. Деятельность строится в соответствии с программой, утвержденной директором школы.

2.2. Общее руководство работой учащихся осуществляют классные руководители, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, назначенные директором.

2.3. Координируют летнюю трудовую деятельность учащихся заместитель директора по воспитательной работе в соответствии с планом организации летней занятости учащихся, утвержденного директором школы.

## **3. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ.**

3.1. Директором школы издается приказ «Об организации летней трудовой практики учащихся».

3.2. Списки учащихся с указанием срока работы (сдаются заместителю директора школы по воспитательной работе не позднее, чем за две недели до начала работы).

3.3. Ответственные за организацию работ ведут:

- тетрадь учета рабочего времени;
- журнал инструктажей по технике безопасности.

3.4. Анализ деятельности за период работы (заместитель директора по ВР).

## **4. КОНТРОЛЬ.**

4.1. В течение первых двух недель сентября заместитель директора по воспитательной работе подводит итоги летней трудовой практики.