

«Принято»
На заседании педсовета
Протокол № 3 от 28.11 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об актовом зале муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Воскресенское Воскресенского района Саратовской области»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (Приказ МО и науки РФ от 17.12.2010 года № 1897, приказ от 29.12.2014 №1644), Уставом МОУ СОШс. Воскресенское», в целях создания условий для введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования.
2. Актовый зал является структурным подразделением школы, подчиняется правилам внутришкольного распорядка, находится в ведении директора. Актовый зал осуществляет свою деятельность в соответствии с основной образовательной программой школы.

2. Основные функции и задачи

1. Деятельность работников актового зала ориентирована на выполнение задач, поставленных основной образовательной программой школы, удовлетворение потребностей обучающихся и работников школы в организации культурно-массовых мероприятий.
2. Основными задачами актового зала являются:
 - организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
 - организация внеурочной деятельности обучающихся.

3. Состав структурного подразделения

1. Руководство деятельностью работников актового зала осуществляет заместитель директора по ВР.
2. Перечень объединений и групп определяется исходя из потребностей родителей и учащихся с учетом материально-технического обеспечения. Для каждого объединения определяется график работы, который утверждается директором.

4. Права и обязанности педагогических работников.

1. Сотрудники обязаны:
 - обеспечить соблюдение техники безопасности во время проведения занятий;
 - выполнять требования санитарно-гигиенического режима проведения занятий и подготовки помещения к занятиям;
 - предоставлять администрации школы план культурно-массовых мероприятий, осуществлять контроль выполнения плана;
 - организовывать культурно-массовые мероприятия в соответствии с планом работы образовательного учреждения.
 - проводить отчетные показательные выступления;
 - соблюдать установленный режим работы;
2. Педагогические работники имеют право:

- организовывать внеурочную деятельность обучающихся в соответствии с Положением о внеурочной деятельности в школе;
- вести работу в нескольких объединениях, при наличии соответствующей квалификации, подтвержденной документами, по графику;
- выступать с инициативой о поощрении обучающихся, занимающихся в объединениях и достигших определённых результатов.