

113

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа с. Воскресенское,  
Воскресенского района, Саратовской области»**

**П Р И К А З**

«31» 12 2016 года

№ 245/1\_\_

с. Воскресенское

**Об утверждении и введении в действие Положения о проведении  
обязательных предварительных при поступлении на работу и  
периодических медицинских осмотров работников и учащихся  
в МОУ «СОШ с. Воскресенское».**

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МОУ «СОШ с. Воскресенское» и на основании решения педагогического совета протокол № 28.11.2016 протокол №3, с целью реализация единых образовательных линий в процессе приведения существующей школьной образовательной системы в соответствие требованиям ФГОС

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2017 Положение о проведении обязательных предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников и учащихся в МОУ «СОШ с. Воскресенское». (Прилагается).
2. Опубликовать администратору школьного сайта Хакимову Р.Т. Положение о проведении обязательных предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников и учащихся в МОУ «СОШ с. Воскресенское».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Киселеву Л.Н. медицинскую сестру МОУ «СОШ с. Воскресенское».

Директор МОУ  
«СОШ с. Воскресенское



Н.П. Зайцева

С приказом ознакомлены:

ПРИНЯТО  
на заседании управляющего совета  
протокол №3 от 28 ноября 2016 года

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ № 245/1 от «31»12.2016  
№ \_\_\_\_\_

Приложение №1

**Положение о проведении обязательных предварительных при  
поступлении на работу и периодических медицинских  
осмотров работников и учащихся**

**1. Общие положения.**

1.1. Целью предварительных медицинских осмотров, при поступлении на работу, является определение соответствия состояния здоровья работников и учащихся (освидетельствуемых) поручаемой им работе и учёбе.

Целью периодических медицинских осмотров является динамическое наблюдение за состоянием здоровья работников и учащихся в условиях воздействия, профилактики и своевременного установления начальных признаков заболеваний; выявление общих заболеваний, а также предупреждению от несчастных случаев.

**2. Порядок проведения медицинских осмотров.**

2.1. Контингент подлежащий предварительным и периодическим медицинским осмотрам, определяет медицинская сестра совместно с директором и соответствующим выборным профсоюзным органом организации, не позднее 1 сентября предшествующего года.

2.2. Сроки проведения осмотров должны соответствовать установленной периодичности.

2.3. Направление на медицинский осмотр, выдаётся работодателем на руки работнику (освидетельствуемому) для предоставления лечащему врачу лечебно-профилактической организации (учреждения) проводящему медосмотр.

2.4. Основным лицом, проводящим предварительные и периодические медицинские осмотры, являются врачи лечебно-профилактической организации (учреждения), санэпиднадзора.

Лечащими врачами может быть врач-терапевт, или врач общей практики (семейный врач), работающий в лечебно-профилактической организации.

2.5. Данные медицинского обследования заносятся в амбулаторную медицинскую карту. Каждый врач, принимающий участие в освидетельствовании, дает свое заключение о профессиональной пригодности и при показаниях намечает необходимые лечебно оздоровительные мероприятия. На отдельный лист выносятся данные профессионального маршрута работника и окончательное заключение о соответствии состояния здоровья поручаемой работе или иное заключение (о временном или постоянном переводе на другую работу). При изменении профиля трудовой



деятельности в лист вносятся уточнения и дополнения.

2.6. Работникам прошедшим предварительный или периодический медицинский осмотр, и признанным годным к работе, выдаётся соответствующее заключение, подписанное главным врачом ЦБ и скреплённое печатью лечебно-профилактической организации. В случае индивидуального допуска в указанное заключение вносятся данные об обязательном пользовании протезом, слуховым аппаратом, очками и др.

2.7. Работникам (освидетельствуемым), которым противопоказана работа, выдаётся заключение клиникоэкспертной комиссии (КЭК) на руки и копия пересылается в трёхдневный срок работодателю, выдавшему направление.

#### 5. Основные функции.

##### 5.1. Медицинской сестре рекомендуется:

составить в месячный срок после получения от центра Госсанэпиднадзора данных о контингентах лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, поимённый список таких лиц с указанием профессий, стажа работы в школе;

своевременно направить работников и учащихся на периодические медицинские осмотры, а также на внеочередные медицинские осмотры при наличии показаний, указывая в направлениях, выдаваемых им на руки, все необходимые сведения в соответствии с п.2.2.;

не допускать к работе лиц, не прошедших предварительный или периодический осмотр, либо не допущенных к работе по медицинским показаниям; обеспечить лиц, направляемых на предварительные медицинские осмотры, бланками направлений, куда вносятся результаты медицинских обследований и заключение о возможности выполнения по состоянию здоровья поручаемой им работы.

##### 5.2. Освидетельствуемому рекомендуется: своевременно явиться на медицинский осмотр;

иметь при себе направление, паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, и военный билет;

получить медицинское заключение для предъявления работодателю направлявшей организации.

6. По результатам периодического медицинского осмотра рекомендуется составить акт заключительной комиссии, в котором могут принять участие врач терапевт или врач лечебно-профилактического учреждения, представители центра Госсанэпиднадзора (при необходимости врач профпатолог), соответствующего выборного профсоюзного органа, а также работодателя.

7. Контроль за выполнением настоящего Положения осуществляет заместитель директора школы по АХД, ТБ, ОТ) в пределах своей компетенции.