



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.
ВОСКРЕСЕНСКОЕ
ВОСКРЕСЕНСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПРИКАЗ

от 31 декабря 2016 года

№ 249

**О комиссии по противодействию
коррупции в МОУ «СОШ с Воскресенское»
на 2017 год**

В соответствии с положением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссия по противодействию коррупции в МОУ СОШ с. Воскресенское» в составе:

Председатель комиссии : Зайцева Н.П. директор МОУ СОШ;

Секретарь комиссии: Привалова А.Н. заместитель директора по воспитательной работе;

Члены комиссии:

- Крючкова Е.Н. председатель профкома;

-Кравцова И.В. заместитель директора по начальному образованию – учитель начальных классов;

-Петрушенков А.В. председатель родительского комитета, председатель управляющего Совета школы.

2. Назначить ответственного за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в ОУ Привалову Анастасию Николаевну заместителя директора по внеклассной работе.

3. Утвердить Положение по противодействию коррупции в муниципальном общеобразовательном учреждении «СОШ с. Воскресенское» (приложение №1).

4. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в «МОУ СОШ с. Воскресенское» (приложение №2).

5. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном общеобразовательном учреждении «СОШ с. Воскресенское» на 2017 год (приложение №3).

6. Утвердить План работы по противодействию коррупции на период с 01.01.2017 года по 31.12.2017 года по МОУ «СОШ с. Воскресенское» (приложение №4).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ
«СОШ с. Воскресенское»

Н.П. Зайцева

*Принято на педагогическом
совете
Протокол №3
от 9.11.2016г.*

Приложение №
к приказу № 249
от 31 декабря 2016 г.

**Положение о противодействии коррупции в муниципальном
общеобразовательном учреждении «СОШ с. Воскресенское»**

1. Общие положения.

1.1. Данное Положение «О противодействии коррупции» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ (с изменениями от 11 июля, 21 ноября 2011 г., 3, 29 декабря 2012 г., 7 мая, 30 сентября, 28 декабря 2013 г., 25 ноября 2015 г.) «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в МОУ СОШ м. Воскресенское (далее по тексту Школа).

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. Коррупция:

1.3.1.1. Злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

1.3.1.2. Совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. Противодействие коррупции – лица осуществляющие общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции физических лиц в пределах их полномочий:

1.3.2.1. По предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

1.3.2.2. По выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

1.4.1. Признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина.

1.4.2. Законность.

1.4.3. Публичность и открытость деятельности органов управления и

самоуправления.

1.4.4. Неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

1.4.5. Комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер.

1.4.6. Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2. Основные меры по профилактике коррупции.

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

2.1. Формирование в коллективе работников Школы нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2. Формирование у родителей (законных представителей) воспитанников нетерпимости к коррупционному поведению.

2.3. Проведение мониторинга всех локальных нормативных актов, издаваемых администрацией Школы на предмет соответствия действующему законодательству.

2.4. Проведение мероприятий по разъяснению работникам Школы и родителям (законным представителям) воспитанников законодательства в сфере противодействия коррупции.

3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции.

3.1. Создание механизма взаимодействия коллегиальных органов управления с муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.

3.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) воспитанников к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) воспитанников негативного отношения к коррупционному поведению.

3.3. Совершенствование системы и структуры коллегиальных органов управления.

3.4. Создание механизмов общественного контроля деятельности коллегиальных органов управления.

3.5. Обеспечение доступа работников Школы и родителей (законных представителей) воспитанников к информации о деятельности коллегиальных органов управления.

3.6. Конкретизация полномочий педагогических, непедагогических и руководящих работников Школы, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.

3.7. Уведомление в письменной форме работниками Школы администрации и комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3.8.Создание условий для уведомления родителями (законными представителями) воспитанников администрации Школы обо всех случаях вымогания у них взяток работниками Школы.

4. Организационные основы противодействия коррупции

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют:

- комиссия по противодействию коррупции;
- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе.

4. 2.Состав членов Комиссии (который представляет директор Школы) рассматривается и утверждается на общем собрании трудового коллектива Школы. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания трудового коллектива Школы, а состав Комиссии утверждается приказом директора Школы.

4. 3.В состав Комиссии входят: в состав комиссии по противодействию коррупции обязательно входят председатель профсоюзного комитета школы, представители педагогических и непедагогических работников школы, председатель родительского комитета школы.

4.4. Заместитель директора по учебной работе:

- разрабатывают проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;

- осуществляют противодействие коррупции в пределах своих полномочий:

- принимают заявления работников школы, обучающихся, воспитанников и их родителей, законных представителей о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

- направляют в рабочую комиссию по противодействию коррупции свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности Школы;

- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса.

- обеспечивает соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка;

- подготавливает документы и материалы для привлечение работников к дисциплинарной и материальной ответственности;

- подготавливает планы противодействия коррупции и отчётных документов о реализации антикоррупционной политики в ОУ;

- взаимодействует с правоохранительными органами; - предоставляет в соответствии с действующим законодательством информацию о деятельности ОУ.

4.5 Заместитель директора по воспитательной работе:

- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:

- принимает заявления обучающихся, воспитанников и их родителей, законных представителей о фактах коррупционных проявлений

должностными лицами;

- направляет в рабочую комиссию по противодействию коррупции свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности Школы;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание обучающихся, воспитанников Школы;
- обеспечивает соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка;
- подготавливает документы и материалы для привлечение работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
- подготавливает планы противодействия коррупции и отчётных документов о реализации антикоррупционной политики в ОУ;
- взаимодействует с правоохранительными органами; - предоставляет в соответствии с действующим законодательством информацию о деятельности ОУ.

5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения.

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

5.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности. 6. Срок действия положения

6.1. Данное Положение действительно со дня утверждения приказом по школе Школе до отмены действия или замены новым, размещается на официальном сайте Школы и на информационном стенде Школы.

**Положение
о комиссии по противодействию коррупции
в «МОУ СОШ с. Воскресенское»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее по тексту Комиссия) в «МОУ СОШ с. Воскресенское» (далее по тексту Школа).

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий:

1.2.1. По выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

1.2.2. По выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Школу, снижению в ней коррупционных рисков;

1.2.3. По созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;

1.2.4. По антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

1.2.5. По привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.3.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В Школе субъектами антикоррупционной политики являются:

1.3.4.1. Педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;

1.3.4.2. Родители (законные представители);

1.3.4.3. Физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг.

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федерального агентства по образованию, Уставом Школы, решениями педагогического совета и Управляющего совета Школы, другими нормативными правовыми актами Школы, а также настоящим Положением. **2.**

Задачи Комиссии

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.

2.2. Координирует деятельность Школы по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Школе.

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Школы.

2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики Школы по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников образовательного процесса Школы.

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на общем собрании трудового коллектива Школы. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания трудового коллектива Школы, состав Комиссии утверждается приказом директора Школы.

3.2. В состав Комиссии входят:

3.2.1. Представители педагогического совета Школы;

3.2.2. Представители учебно-вспомогательного персонала Школы; 3.2.3. Представители родительского комитета Школы;

3.2.4. Представитель профсоюзного комитета работников Школы.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации,

3 которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.8. Секретарь Комиссии:

3.8.1. Организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

3.8.2. Информировывает членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного

3.8.3. Обеспечивает заседания Комиссии, необходимыми справочно-информационными материалами. Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность Школы по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией Школы документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в Школе.

4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с

учетом изменений действующего законодательства

4.7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

4.8. Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации и Ленинградской области, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и Ленинградской области, органов муниципального управления, приказами Министерства образования и науки РФ, Уставом и другими локальными нормативными актами Школы.

4.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.10. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора Школы, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель Комиссии

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии.

5.2. На основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания

5.3. Информировать педагогический совет и Управляющий совет Школы о результатах реализации мер противодействия коррупции.

5.4. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.5. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.6. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Обеспечение участия общественности и СМИ в деятельности Комиссии

6.1. Все участники образовательного процесса, представители общественности вправе направлять, в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

6.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования.

7. Взаимодействие

7.1. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии,

секретарь Комиссии и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

7.1.1. С педагогическим коллективом Школы по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в Школе;

7.1.2. С управляющим советом Школы по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Ленинградской области;

7.1.3. С администрацией Школы по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

7.1.4. С работниками Школы и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Школе;

7.1.5. С правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

7. 2 .Комиссия работает в тесном контакте с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

8. Внесение изменений

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

8.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями осуществляется директором Школы после принятия Положения решением общего собрания трудового коллектива Школы.

9. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

9.1. Комиссия создается, ликвидируется, переименовывается приказом директора Школы

10. Срок действия положения 10.1. Данное Положение действительно со дня утверждения приказом по Школе до отмены действия или замены новым, размещается на официальном сайте Школы и на информационном стенде Школы.

План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном общеобразовательном учреждении «СОШ с. Воскресенское» на 2017 год

1. Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в МОУ СОШ с. Воскресенское на 2017 год.
2. Назначение ответственного за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в ОУ.
3. Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении.
4. Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств. Соблюдение законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.
5. Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования.
6. Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения.
7. Предоставление сведений о заработной плате работников образовательного учреждения.
8. Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности ОУ: размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике;
9. Размещение информации о телефоне доверия министерства образования Саратовской области и управления образования администрации района на информационных стендах и сайте ОУ в сети Интернет для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений;
10. Размещение на сайте ОУ плана мероприятий по противодействию коррупции.
11. Работа с обращениями граждан; осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.
12. Проведение разъяснительной работы с работниками ОУ: о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; - по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки. О недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

13. Организация антикоррупционного образования в образовательном учреждении: на педагогических советах, производственных совещаниях, Совете Учреждения, родительских собраниях;
14. Оформление заказов на методические и учебные пособия по организации антикоррупционного образования в образовательном учреждении;
15. Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.
16. Внедрение электронного документооборота в деятельность образовательного учреждения.
17. Тщательный отбор кадров в процессе комплектования.
18. Организация приема, перевода и отчисления обучающихся.
19. Совершенствование организации и проведения Г(И)А: организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей):
 - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению Г(И)А за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;
 - обеспечение ознакомления участников Г(И)А с полученными ими результатами;
 - участие представителей Совета Учреждения в составе конфликтных комиссий;
 - организация получения, хранения, заполнения и выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.
 - прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях на период государственной (итоговой) аттестации выпускников.
20. Размещение в сети Интернет публичного отчета директора школы.
21. Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников образовательного учреждения и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.
22. Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:
 - проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»,
 - проведение конкурсов рисунков антикоррупционной направленности, участие в районных конкурсах, акциях антикоррупционной направленности.
23. Организация общественного контроля и оценки коррупционности в образовательном учреждении путем включения представителей родительского комитета, Совета Учреждения в составы наградных, конкурсных комиссий.
24. Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции.

**План работы по противодействию
коррупции на период с 01.01.2017года по 31.12.2017 года
по МОУ «СОШ с. Воскресенское»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор школы Зайцева Н.Г
2.	Организация личного приема граждан директором школы	Постоянно	Директор школы Зайцева Н.Г
3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Директор школы Зайцева Н.П
4.	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации в новой форме для 9-х- классов аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МБОУ Владимировская СОШ; - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных	Май- июн	Зам. директора с УВР И.В. Ермак

	представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; - участие работников школы в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий;		
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц	Постоянно	Директор школы Зайцева Н.П
6.	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.	Постоянно	Директор школы Зайцева Н.П
7	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Постоянно	Директор школы Зайцева Н.П
8	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Директор школы Зайцева Н.П
9	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор школы Зайцева Н.П
10	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МОУ СОШ	Постоянно	Директор школы Зайцева Н.П
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней	январь 2017 по 25 мая 2017 года	Директор школы ам. директор про УВР И.Е Ермак
2	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к	Январь-март 2017 года	Директор школы ам. директор

	обучающимся, законным представителям и работникам ОУ		про УВР И.Е Ермак
3	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение периода	Директор школы ам. директор про УВР И.Е Ермак
4	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Директор школы
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	ам. Директор по УВР
6	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
Разъяснительная и воспитательная работа с учащимися школы			
1	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Учитель обществознания
2	Проведение тематических классных часов, посвящённых вопросам коррупции в государстве:(7-11 классы) -Роль государства в преодолении коррупции. -СМИ и коррупция	Январь 2017-декабрь 2017	Классные руководители 7-11 классов
3	Библиотечный урок «Про взятку»	Январь 2017	Шаткова Т.Н.,
4	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: -Мои права. -Я- гражданин. -Потребности и желания.(1-4 класс). Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции. -Учащиеся против коррупции. -Условия эффективного противодействия	) Февраль -май 2017 года	Зам. Директора по ВР Привалова А.Н Классные руководители 1-11 классов

	коррупции. -Почему в России терпимое отношение к коррупции (9-11 классы)		
5	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Март 2017 года	Учитель обществознания
6.	Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?»	Апрель 2017	Учителя русского языка
7.	Диспут «Про взятку» (9-11 классы)	Сентябрь 2017	Зам. директора по ВР Привалова А.Н.
8.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	октябрь 2017	Шаткова Т.Н.,
9.	Беседа «Мои права».	октябрь 2017	Шаткова Т.Н.,
10.	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	Октябрь 2017	Привалова А.Н. кл. руководители
11.	Акция «Нет коррупции»	Ноябрь 2017	Привалова А.Н
12	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	Декабрь	Учитель ИЗО
13	. Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий – оформление стендов в Школе; – проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». – обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы – анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции .	Декабрь	Зам. Директора по ВР Привалова А.Н Классные руководители 1-11 классов
Работа с педагогами			
1	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Январь 2017	Зам. Директора по ВР

2	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	Постоянно	Зам. Директора по ВР
3	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Март 2017	Зам. Директора по ВР
4	Заседание ШМО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	Сентябрь 2017	Руководитель ШМО
Работа с родителями			
1	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания в течение года	В течение года	Зам. Директора по ВР
2	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	январь	Директор школы
3	День открытых дверей школы	март	Директор школы
4	Участие в публичном отчете школы	сентябрь	Директор школы
5	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	октябрь	Директор школы
6	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	В течение года	Кл. руководители
7	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	по мере проведения	Родительский комитет

Ознакомлены: Бшаф /Старикова Н.В./
Бж /Бойсенова Еб/
Бж /Богачева О.Ю./
П /Кузнецова М./
Бж /Таммулина Э.И./
Бж /Крючкова Е.И./
Бж /Гухманер В.В./
Бж /Захаров О.В./
Бж /Евдокимов А.В./
Бж /Жирнов Л.С./
Бж /Михайлова С.С./
Бж /Домашева С.Ю./
Бж /Недоговорская Н.С./
Бж /Солдатов М./
Бж /Кравцов В./
Бж /Курочкина Т.Н./
Бж /Серман И.В./