



27

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.
ВОСКРЕСЕНСКОЕ
ВОСКРЕСЕНСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПРИКАЗ
с. Воскресенское

От 07 сентября 2017 года

№ 160/1

**Об официальном сайте МОУ « СОШ с.
Воскресенское» Воскресенского
муниципального района
Саратовской области в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет»**

В соответствии с федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ, Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. №85 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», руководствуясь Уставом МОУ « СОШ с. Воскресенское», Воскресенского муниципального района Саратовской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Присвоить сайту МОУ « СОШ с. Воскресенское», Воскресенского муниципального района в сети «Интернет» статус официального источника информации МОУ « СОШ с. Воскресенское» с использованием доменного имени mouwoskres.ucoz.ru
2. Утвердить Положение об официальном сайте МОУ « СОШ с. Воскресенское», Воскресенского муниципального района Саратовской области согласно приложению № 1.
3. Утвердить перечень информации о деятельности МОУ « СОШ с. Воскресенское», размещаемой на официальном сайте согласно приложению № 2.
4. Утвердить требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом согласно приложению № 3.

5. Утвердить регламент информационного наполнения официального сайта МОУ «СОШ с. Воскресенское» в сети «Интернет» согласно приложению № 4.

6. Обязанность по предоставлению информации для ее размещения на официальном сайте по вопросам своего ведения возлагается на заместителей директора школы, руководителей структурных подразделений, классных руководителей МОУ «СОШ с. Воскресенское».

7. Учителю по информатике, системному администратору МОУ «СОШ с. Воскресенское»:

- обеспечить ведение официального сайта администрации Воскресенского района в сети «Интернет» в соответствии с Положением;
- обеспечить аппаратно-программное сопровождение и контроль за обеспечением безопасности официального сайта МОУ «СОШ с. Воскресенское» в сети Интернет.

8. Считать утратившим силу положение МОУ «СОШ с. Воскресенское» № 13 от 13 января 2012 года «Об официальном сайте администрации Воскресенского муниципального района в сети «Интернет».

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя по ВР Привалову А.Н. учителя по информатике, системного администратора МОУ «СОШ с. Воскресенское».

Директор МОУ «СОШ
С. Воскресенское»



Н.П.Зайцева

Приложение № 1 к приказу
МОУ «СОШ с. Воскресенское»,
от 07.09.2017 года № 160/11

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте МОУ «СОШ с. Воскресенское» Воскресенского муниципального района Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. №85 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», а также Уставом МОУ «СОШ с. Воскресенское».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организационно-технического обеспечения, а также порядок технического сопровождения (поддержка в работоспособном состоянии) и информационного наполнения официального сайта МОУ «СОШ с. Воскресенское».

1.3. Сайт МОУ «СОШ с. Воскресенское» является официальным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.4. Основным назначением сайта является информирование родителей, учащихся школы, населения о деятельности МОУ «СОШ с. Воскресенское», посредством предоставления пользователям сети «Интернет» доступа к информации, размещенной на сайте.

1.5. Официальный сайт школы - сайт в сети «Интернет», электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат МОУ «СОШ с. Воскресенское».

1.6. Информация о деятельности школы - информация, созданная в пределах её полномочий, либо поступившая из Министерства образования, управления образования.

1.7. Пользователь информацией - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, государственные органы, органы местного самоуправления и иные лица, осуществляющие поиск информации о деятельности МОУ «СОШ с. Воскресенское», Воскресенского муниципального района.

1.8. Сайт должен содержать адрес электронной почты, по которому пользователем информацией может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация.

1.9. Сайт располагается по электронному адресу: mouwoskres.ucoz.ru

1.10. При использовании, цитировании и перепечатке информации из разделов сайта обязательным требованием является ссылка на электронный адрес сайта МОУ «СОШ с. Воскресенское».

2. Основные требования при обеспечении доступа к информации о деятельности МОУ «СОШ с. Воскресенское», Воскресенского муниципального района, размещаемой на сайте

2.1. Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности школы, размещённой на сайте, являются:

- 1) достоверность предоставляемой информации о деятельности школы;
- 2) соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности школы;
- 3) изъятие из предоставляемой информации о деятельности школы сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;
- 4) создание администрацией школы в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации;
- 5) учёт расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности школы, при планировании бюджетного финансирования школы.

3. Организационно-техническое обеспечение

3.1. Управление процессом размещения информации на сайте, техническое сопровождение сайта осуществляет учитель по информатике, (далее – администратор).

3.2. Администратор обеспечивает своевременное размещение информационных материалов на сайте, контроль функционирования интерактивных сервисов сайта, выполнение требований информационной безопасности и соблюдение прав доступа к административной части сайта, осуществляет подготовку документов, связанных с работой сайта. Администратор имеет право доступа ко всем подсистемам административной части сайта.

3.3. Администратор осуществляет техническое сопровождение сайта и обеспечивает:

- работы по развитию программно-технических средств сайта;
- администрирование сайта;
- функционирование сайта.

3.4. Секретарь школы осуществляет приём, регистрацию и контроль за исполнением обращений граждан, поступивших на официальный сайт МОУ «СОШ с. Воскресенское», Воскресенского муниципального района. Обращения, поступившие в электронном виде на сайт школы, регистрируются в порядке, установленном для письменных обращений в соответствии с действующим законодательством.

3.5. В части информационного наполнения сайта администратор совместно со структурными подразделениями школы обеспечивает:

- организацию информационного наполнения, обновление, изменение информационной структуры сайта;
- анализ информационного содержания и посещаемости сайта;
- формирование информационной структуры сайта.

3.8. Структурные подразделения школы представляют администратору информацию, согласованную с директором МОУ «СОШ с. Воскресенское», по информации, анализу и общественным отношениям, в электронном виде для размещения на сайте.

3.9. Администратор размещает представленную информацию в соответствующем разделе сайта.

3.10. Ответственность за своевременность и полноту размещения предоставленной информации, снятие информации после утраты актуальности несет администратор, разместивший материалы на портале.

4. Перечень информации, размещаемой на сайте

4.1. Опубликованию на официальном сайте подлежит информация согласно перечню информации о деятельности МОУ «СОШ с. Воскресенское», размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение № 2).

4.2. На официальном сайте МОУ «СОШ с. Воскресенское» может размещаться информация, не носящая официальный характер, с обязательным уведомлением об её источнике и статусе.

5. Ответственность, за нарушение права на доступ к информации о деятельности, МОУ «СОШ с. Воскресенское», Воскресенского муниципального района

5.1. Должностные лица, работники МОУ «СОШ с. Воскресенское», виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности школы, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2 к приказу
 МОУ «СОШ с. Воскресенское»,
 от 07.09. 2017 года № 160/1

ПЕРЕЧЕНЬ
информации о деятельности МОУ «СОШ с. Воскресенское»
Воскресенского, размещаемой в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Размещаемая информация	Ответственный за предоставление	Периодичность размещения (срок обновления)
1.	Структура официального сайта	Администратор	Поддерживается в актуальном состоянии
2	Сведения об образовательной организации. Общая информация о деятельности МОУ «СОШ с. Воскресенское», (далее школа), в том числе:	Администратор учитель информатики	
2.1	Главная страница должна содержать информацию о дате создания образовательной организации, об учредителя, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.	Администрация школы	Поддерживается в актуальном состоянии
3	Специальный раздел:		
3.1	Основные сведения: Дата создания образовательной организации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонах и об адресах справочных служб	Заместитель директора, по воспитательной работе	поддерживается в актуальном состоянии
3.2.	Структура и органы управления МОУ «СОШ с. Воскресенское»,	Заместитель директора, по воспитательной работе	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения или изменения структуры, поддерживается в актуальном состоянии
3.3	Документы МОУ «СОШ с. Воскресенское»: Нормативные правовые акты, МОУ «СОШ с. Воскресенское». Копии: Устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной регистрации, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействительными. Сведения о финансово хозяйственной деятельности, локальные акты, предусмотренные Законом об	Заместители директора МОУ «СОШ с. Воскресенское». Главный бухгалтер, секретарь.	Поддерживается в актуальном состоянии

	образовании, отчёты.		
3.4	Образование Информация о реализуемых уровнях образования, сроках образования, аккредитации, описание образовательных программ, учебных планах и т.д	Заместитель директора по УВР МОУ «СОШ с. Воскресенское».	Поддерживается в актуальном состоянии
3.5	Образовательные стандарты: Информация о федеральных государственных образовательных стандартах.	Заместитель директора по УВР МОУ «СОШ с. Воскресенское».	Поддерживается в актуальном состоянии
3.6	Руководство. Педагогический Совет	Администратор	Поддерживается в актуальном состоянии
3.7	Материально техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса	Администратор	Поддерживается в актуальном состоянии
3.8	Финансово-хозяйственная деятельность	Бухгалтер	Поддерживается в актуальном состоянии
3.9	Вакантные места для приёма учащихся. Порядок приёма детей в в 1 класс МОУ «СОШ с. Воскресенское».	Администратор Заместитель директора по УВР	Поддерживается в актуальном состоянии
4	Информация о проводимых мероприятиях в МОУ «СОШ с. Воскресенское».	Заместители директора МОУ «СОШ с. Воскресенское».	Поддерживается в актуальном состоянии
5	Информация об основах безопасности учащихся и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приёмах и способах защиты.	Заместитель директора по АХД МОУ «СОШ с. Воскресенское».	Поддерживается в актуальном состоянии. Срочная информация – незамедлительно
6	Информация о результатах проверок, проведённых органами подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок	Заместители директора МОУ «СОШ с. Воскресенское». Бухгалтер	В течение 5 рабочих дней со дня подготовки соответствующей информации
7	Статистическая информация о деятельности МОУ «СОШ с. Воскресенское».	Заместители директора МОУ «СОШ с. Воскресенское». Бухгалтер	По требованию
9	Информация о кадровом обеспечении МОУ «СОШ с. Воскресенское».		

ТРЕБОВАНИЯ

к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом администрации Воскресенского муниципального района

1. Информация, размещаемая на официальном сайте администрации Воскресенского муниципального района (далее - официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

а) должна быть круглосуточно доступна пользователям информацией и информационным системам для получения, ознакомления и использования без взимания платы за ознакомление с информацией или иное её использование и иных ограничений;

б) должна быть доступна пользователям информацией без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информацией требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информацией платы;

в) не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя информацией с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технических средств, чем веб-обозреватель. Доступ к информации, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей информации или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.

2. Текстовая информация размещается на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»).

Нормативные правовые и иные акты, их проекты, доклады, отчеты, протоколы, заключения, статистическая информация, образцы форм и иных документов дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на официальном сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей, и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

3. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нём информации должны:

а) обеспечивать немедленный и свободный доступ пользователей к информации, размещенной на официальном сайте. Пользование информацией, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией

определённых веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на официальном сайте;

б) предоставлять пользователям информацией возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте;

в) предоставлять пользователям информацией возможность поиска и получения информации, размещенной на официальном сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети «Интернет», в том числе поисковыми системами;

г) предоставлять пользователям информацией возможность определить время и дату размещения информации, а также дату и время последнего изменения информации на официальном сайте.

4. Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:

а) вся размещенная на официальном сайте информация должна быть доступна пользователям информацией путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта;

б) на странице официального сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, наименование органа местного самоуправления;

в) заголовки и подписи на страницах должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа;

г) текстовый адрес в сети Интернет (универсальный указатель ресурса, URL) каждой страницы должен отображать ее положение в логической структуре сайта и соответствовать ее содержанию (назначению), а также в текстовом адресе должны быть использованы стандартные правила транслитерации.

5. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте, инженером, системным администратором совместно с главным специалистом по защите информации должно быть обеспечено:

а) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на официальном сайте;

б) применение аппаратных и программных средств антивирусной защиты;

в) ежемесячное резервное копирование;

г) контроль, за целостностью информации, и её защита от несанкционированного изменения и уничтожения.

6. Информация размещается на официальном сайте, на русском языке.

Наименования иностранных юридических и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием соответствующего иностранного алфавита.

РЕГЛАМЕНТ
информационного наполнения официального сайта МОУ «СОШ с.
Воскресенское», в сети «Интернет»

1. Общие положения

Настоящий Порядок опубликования информации на официальном сайте МОУ «СОШ с. Воскресенское» (далее Порядок), разработан в целях обеспечения, в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, размещения информации на официальном сайте МОУ «СОШ с. Воскресенское» (далее - официальный сайт), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по адресу: mouwoskres.ucoz.ru.

Понятия «опубликование информации» и «размещение информации» для целей настоящего Порядка являются тождественными.

2. Информация, подлежащая опубликованию на официальном сайте

Опубликованию на официальном сайте подлежит информация согласно перечню информации о деятельности МОУ «СОШ с. Воскресенское», размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение № 2 к приказу).

3. Лица, ответственные за опубликование информации на официальном сайте

3.1. Директор школы назначает сотрудников, ответственных за формирование и предоставление информации для обновления раздела сайта по направлению деятельности или новостного блока.

3.2. Лицами, ответственными за опубликование информации, являются:

- администратор официального сайта (далее администратор) - лицо, в чьи обязанности входит размещение информации (техническое) на официальном сайте (администрирование сайта);

- отправитель информации (далее отправитель) – сотрудники школы (по направлениям работы), представляющие информацию для опубликования на официальном сайте.

3.3. Полномочия лиц, ответственных за опубликование информации:

3.3.1. Администратор официального сайта:

- непосредственно размещает представленную информацию на официальном сайте;

- отказывает в размещении представленной информации в случае, если информация представлена не в виде электронного документа, либо приложенная информация не соответствует информации, указанной в сопроводительном листе;

- следит за актуализацией информации, размещенной на сайте.

3.3.2. Отправитель информации:

- представляет информацию для опубликования на официальном сайте в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Регламента;
- несет ответственность за содержание представляемой к опубликованию информации, а также своевременность представления такой информации.

4. Порядок представления информации для опубликования на официальном сайте

4.1. Информация для размещения на сайте предоставляется по электронной почте, на флэш-карте либо другом электронном носителе информации.

4.2. При представлении информации для опубликования указывается:

- конкретный раздел (подраздел) в структуре официального сайта, в котором необходимо осуществить размещение информации;
- наименование вновь создаваемых разделов (подразделов) - при необходимости их создания;
- указание на особое оформление размещаемой информации - при необходимости такого оформления и наличии технической возможности;
- предполагаемая дата опубликования информации.

4.3. Перед размещением в соответствующий раздел, информация проходит согласование с директором, заместителями директора школы.

4.4. Системный администратор официального сайта осуществляет техническое размещение представленной информации в день её предоставления, если отправителем не указана иная дата её размещения.

5. Техническое размещение информации

5.1. Техническое размещение представленной в порядке, установленном разделом 4, информации осуществляется на официальном сайте в сроки, указанные отправителем информации.

5.2. В случае отсутствия технической возможности опубликования информации (неполадки в работе сервера, отсутствие интернет - соединения с провайдером, отсутствие возможности считывания информации с электронного носителя) отправитель уведомляется об этом, а размещение информации осуществляется после устранения обстоятельств, послуживших препятствием для размещения.

6. Виды информации, подлежащие размещению на сайте

6.1. Педагогические работники школы участвуют в информационном сопровождении сайта в рамках утвержденного Положения.

6.2. К информации, представляемой в раздел «Новости» предъявляются следующие требования:

- наличие заголовка;
- формат основного текста – повествование в свободной форме (текст должен содержать информацию о том, когда, где прошло или пройдет мероприятие, название мероприятия, правильные имена, фамилии и должности участников, а также информацию об организаторах мероприятия);

К тексту должна прилагаться фотография (или несколько фотографий) по теме новости.

6.3. Информация, размещаемая в разделах МОУ «СОШ с. Воскресенское» готовится ответственными, согласно «Перечню информации о деятельности МОУ «СОШ с. Воскресенское», размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение № 2).

7. Ответственность

Должностные лица, отвечающие за подготовку информации в закрепленных за ними разделах, а также в новостной ленте, несут персональную ответственность за своевременное предоставление информации, её достоверность, полноту и актуальность.