



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.
ВОСКРЕСЕНСКОЕ
ВОСКРЕСЕНСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
ПРИКАЗ**

от 01.09.2016 г.

№ 128/1

Об утверждении положения о системе оценивания знаний обучающихся, формах, порядке и периодичности промежуточной аттестации учащихся обучающихся в МОУ «СОШ с. Воскресенское».

В соответствии со ст.28,58 Федерального закона от 29.12.2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ «СОШ с. Воскресенское»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о системе оценивания знаний обучающихся, формах, порядке, и периодичности промежуточной аттестации учащихся. (Приложение 1).
2. Заместителю директора по УВР Ермак И.В. классным руководителям довести данное положение до всех педагогов и учащихся школы.
3. Хакимову Р.Т. –обеспечить публикацию настоящего приказа на официальном сайте МОУ «СОШ с. Воскресенское»..
4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР МОУ «СОШ с. Воскресенское» Ермак И.В.

Директор школы: _____ Н.П.Зайцева

38
Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 9 от 24.05.2017г.
МОУ «СОШ с.Воскресенское»



ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оценивания знаний обучающихся,
о формах, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации
обучающихся .

1. Общие положения

- 1.1 Основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия знаний учеников требованиям государственных общеобразовательных программ, глубины и прочности полученных знаний, их практическому применению.
- 1.2 Промежуточная аттестация проводится в соответствии разработано в соответствии со ст. 28, ст.58 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.3 Положение регламентирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся.
- 1.4 Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности общеобразовательного учреждения за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения в общеобразовательном учреждении, за степень усвоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года и курса в целом.
- 1.5 Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля в переводных классах всех ступеней обучения, тематического контроля, проводимого как учителями, так и администрацией.
- 1.6 Промежуточная аттестация проводится также с целью оценивания знаний обучающихся по четвертям во 2-9, по полугодиям в 10, 11 классах. Периодичность тематического контроля, проводимого учителем, определяется календарно-тематическим планированием по каждому курсу, утвержденным директором школы.
- 1.7 Настоящее Положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

2. Текущая аттестация обучающихся

- 2.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов школы, включает в себя поурочное, по четвертное (полугодие) оценивание результатов их обучения.
- 2.2. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации сообщается учителем администрации школы одновременно с представлением календарно-тематического плана изучения программы заместителю директора школы по учебной работе.
- 2.3. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-бальной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах - не позже, чем через неделю после их проведения;
 - отметки за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе - не более чем через 14 дней. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал через дробь;
 - отметки по математике - через 3 дня.
- 2.4 Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итоговых аттестаций в этих учебных заведениях.
- 2.5. Отметка обучающихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учеников и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.
- в 5-9 классах по четвертям;
 - в 10-11 классах - по полугодиям;
 - по учебным предметам ОБЖ, краеведение, экология, искусство оценки выставляются по полугодиям;
 - профориентационный курс «Мой выбор» не оценивается;
 - по элективному учебному предмету в 10-11 классах оценка выставляется по полугодиям в отдельном журнале;
- 2.6 Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по информатике и физической культуре, оценка не ставится. В личном деле делается запись “освобожден(а)”.
- 2.7 Обучающемуся, пропустившему 50 и более процентов учебных занятий в течение полугодия может быть выставлена промежуточная итоговая оценка только после успешной сдачи зачета (форму и дату зачета утверждает педагогический совет) или делается запись н/а (не аттестован).
- 2.8 Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающего, его родителей или лиц, заменяющих родителей.
- 2.9 В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки по всем предметам учебного плана на основе оценок по четвертям и оценки по результатам промежуточной аттестации; классным руководителем оценки переносятся в личные дела обучающихся.
- Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося в следующий класс.
- 2.10 В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3. Промежуточная (годовая) аттестация

- 3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится во 2-8,10 классах.
- 3.2. Обучающимся 1-х классов отметки в баллах не выставляются. По итогам года в 1-4 классах проводится комплексная работа. Успешность освоения школьниками программ в этот период характеризуется только качественной оценкой.
- 3.3. Оценки в переводных классах выставляются в пятибалльной системе.
- 3.4. Ежегодно, в конце 1 четверти учебного года педагогический совет
- решает вопрос о проведении промежуточной аттестации;
 - определяется перечень учебных предметов, выносимых на аттестацию;

- обучающиеся профильных 10-х классов сдают переводные экзамены по профильным предметам;

- устанавливаются форма, порядок и сроки ее проведения. Данное решение закрепляется приказом директора по школе.

3.5 К промежуточной (годовой) аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов.

3.6 Промежуточная (годовая) аттестация (переводные экзамены) включает в себя следующие формы проведения:

- диктант по русскому языку, контрольную работу по математике в начальных классах,
- в 5-8, 10 классах это контрольные работы, диктанты, тестирование, тестирование в форме ГИА, ЕГЭ, проводимые в срок по графику, установленному педагогическим советом школы (русский язык, математика и предмет по выбору).

- внеурочная деятельность включает защиту проекта и самопрезентацию.

Аттестация осуществляется по особому расписанию, утвержденному директором школы, которое вывешивается в течение 1 четверти.

3.7. Классные руководители 2 - 8, 10-х классов на родительских собраниях доводят до сведения обучающихся и их родителей предметы и форму промежуточной аттестации, сроки, состав аттестационной комиссии. Информация о промежуточной аттестации публикуется на сайте школы в конце 1 четверти.

3.8. От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены:

- отличники учебы;
- призеры городских, областных предметных олимпиад, конкурсов;
- в особых случаях: 1) по состоянию здоровья согласно заключению медицинской комиссии; 2) в связи с экстренным переездом в другой населенный пункт, на новое место жительства; 3) по семейным обстоятельствам, имеющим объективные основания для освобождения от экзаменов.

3.9. Ученики, имеющие неудовлетворительную оценку за год по учебному предмету, должны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.

3.10. Промежуточная аттестация проводится ориентировочно с 15 по 25 мая.

3.11. В день проводится только одна форма контроля, интервал между ними 2-3 дня.

3.12. Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку, должны пройти повторную промежуточную аттестацию в дополнительные сроки с 24 по 30 мая, для обучающихся 10 класса на основании письменного заявления родителей и приказа директора образовательного учреждения дополнительные сроки переносятся на август.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Руководитель общеобразовательного учреждения (его заместитель по учебно-воспитательной работе) обязан:

- на педагогическом совете обсудить вопрос о формах проведения промежуточной аттестации обучающихся и довести до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым проводятся переводные экзамены;

- определить перечень и количество предметов, по которым организуется аттестация обучающихся;

- установить сроки аттестационного периода; состав аттестационных комиссий по предметам; расписание экзаменов и консультаций;

- решить вопрос об освобождении обучающихся от итогового контроля и провести их аттестацию на основе текущей аттестации;

- представить анализ итогов аттестации обучающихся на МС.

4.2. В состав аттестационной комиссии входят: председатель, экзаменующий учитель и ассистенты.

4.3. Материал для проведения промежуточной аттестации готовит учителя-предметники не работающие в данном классе, а методический совет образовательного учреждения проводит экспертизу материала по проведению промежуточной аттестации за месяц до аттестации.

4.4. Проверка экзаменационных работ осуществляется аттестационной комиссией в день проведения экзамена

4.5. Материал для проведения промежуточной аттестации хранится в сейфе директора школы до дня аттестации, материал получает ассистент за 30 минут до начала проведения .

4.6. Учителя-предметники в течение учебного года знакомят обучающихся с вопросами, включёнными в экзаменационный материал, организуют необходимую консультативную помощь обучающимся при подготовке к итоговому контролю.

4.7. На момент проведения промежуточной аттестации в аудитории может находиться общественный наблюдатель от родителей.

5. Оформление документации по организации и проведению итогового контроля в переводных классах.

5.1.Руководитель общеобразовательного учреждения издаёт приказ о проведении и утверждает расписание итогового контроля в переводных классах.

5.2. Аттестационная комиссия после оценивания работ заполняют протокол и выставляют в классных журналах оценки, полученные обучающимися в ходе проведения аттестации.

5.3. Учитель-предметник знакомит обучающихся с результатом промежуточной аттестации, классные руководители информируют родителей о результатах промежуточной аттестации на следующий день.

5.4. Бланки письменных ответов обучающихся хранятся в течение года.

6. Организация работы конфликтной комиссии

Конфликтная комиссия осуществляет свою работу в период проведения промежуточной итоговой аттестации.

Комиссия выполняет следующие задачи:

- обеспечивает соблюдение единых требований к оценке образовательных достижений обучающихся, в процедуре проведения экзаменов;
- гарантирует обеспечение прав обучающихся, участвующих в промежуточной аттестации.
- проводит процедуру апелляции о несогласии с выставленной оценкой в течение 2-х дней

7. Портфолио обучающегося

6.1.Оценивание внеучебных достижений обучающихся по основным направлениям: спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, научно-познавательной, военно-патриотической, общественно-полезной осуществляется, через «Портфель достижений» по полугодиям. Система оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся по основным направлениям деятельности:

- функциональная грамотность;

- социальная компетентность;
- общекультурная и поликультурная компетентность;
- коммуникативная компетентность;
- интеллектуальная компетентность.

6.2. Пополнять «Портфель достижений» и оценивать его материалы должен ученик. Учитель же раз в полугодие пополняет лишь небольшую обязательную часть (после контрольных работ), а в остальном обучает ученика— порядку пополнения портфеля основным набором материалов

6.3. Классный руководитель сводит все данные в таблицы образовательных результатов и поддерживает каждого ученика в том, что ему необходимо на данном этапе его развития.

6.4 По окончании 9 классов обучающийся получает ведомость образовательных достижений, которая состоит из трёх разделов: результаты государственной (итоговой) аттестации ; индивидуальная накопительная оценка (элективные курсы, олимпиады, конкурсы, спортивные достижения, дополнительное образование); общий уровень учебных, внеучебных достижений, компетентностного развития.

7. Порядок перевода обучающихся.

7.1. Перевод обучающихся в последующий класс осуществляется при положительных итоговых оценках. Но обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно и ликвидируют академическую задолженность в течение следующего года.

7.2. Педагогический совет принимает решение о переводе обучающихся. Приказом по общеобразовательному учреждению утверждается решение педсовета о переводе обучающихся в следующий класс.