

Принято
На заседании педсовета
Протокол № _____
От 30.08 2017 г.

Утверждаю
Директор школы
Зайцева Н.П.
Приказ № 65/1
От 1.09 2017 г.

**Положение о рабочей программе по отдельным учебным предметам, курсам,
В том числе внеурочной деятельности.**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 г. №373, зарегистрирован Минюстом России 22 декабря 2009 г... регистрационный номер 15785), с изменениями (утверждены приказом Минобрнауки России от 26.11.2010 г. № 1241, зарегистрирован Минюстом России 4 февраля 2011 года, регистрационный номер 19707), с изменениями (утверждены приказом Минобрнауки от 18 декабря 2012 г. № 1060), с изменениями (приказ Минобрнауки РФ № 1576 от 31 декабря 2015 г. зарегистрирован № 40936 от 02 февраля 2016 г.)

1.2 Рабочая программа по учебному предмету, курсу – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации Федерального государственного образовательного стандарта к условиям и результату образования обучающихся на начальном общем, основном общем и среднем общем уровнях образования по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее – ОУ).

1.3 К рабочим программам, которые определяют содержание деятельности в рамках реализации образовательной программы общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам, курсам:

Программы внеурочной деятельности;

Программы дополнительного образования.

1.4 Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.5 Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса):

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.6. Основными функциями рабочей программы являются:

- **нормативная** – программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- **содержательная** – программа фиксирует состав элементов предметного содержания и универсальных учебных действий, подлежащих освоению обучающимися на уровнях зоны актуального развития и зоны ближайшего развития;

- **процессуальная** – программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и условия обучения.

1.7. **Рабочая программа**, являясь индивидуальным инструментом педагога, должна определять наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса; учитывать состояние здоровья учащихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, а также возможности педагога и состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного учреждения.

1.8. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию, оформлению, процедуре утверждения рабочих программ.

2. Разработка рабочей программы

2.1. **Разработка и утверждение образовательных программ** относится к компетенции образовательной организации (*статья 28 пункт 6 закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*).

2.2. **Рабочая программа** является составной частью **образовательной программы** образовательного учреждения, определяющей содержание образования в данном образовательном учреждении на всех уровнях образования.

2.3. **Учитель** планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает **рабочие программы по предмету**, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ, соответствующих требованиям федеральных образовательных стандартов и обеспечивает их выполнение (*«Квалификационные характеристики должностей работников образования», статья 47 пункт 3 закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*).

2.4. **Рабочие программы** составляются **на уровень обучения** (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование) или на **класс**.

2.5. Рабочая программа разрабатывается на все образовательные предметы, курсы, факультативы, индивидуально-групповые занятия, кружки, секции, творческие объединения.

2.6. Рабочая программа разрабатывается одним учителем или группой учителей (учителя начальных классов, специалистов по данному предмету).

2.7. Учитель, разрабатывая рабочую программу, может определять новый порядок изучения материала, не нарушая при этом логику предмета; вносить изменения в содержание изучаемой темы, конкретизируя и детализируя дидактические единицы; расширять перечень дидактических единиц; дополнять требования к уровню подготовки учащихся, уменьшать или увеличивать количество часов на изучение тем, по сравнению с примерной или авторской программами. Изменения, произведенные в содержании рабочей программы по сравнению с программой по учебному предмету и/или авторской программой по предмету, должны быть обоснованными (если изменения более 20%, то необходима внешняя экспертиза и согласование).

3. Порядок согласования и утверждения рабочей программы.

3.1. Порядок утверждения рабочей программы предполагает следующие этапы:

3.1.1. Педагог представляет рабочую программу на рассмотрение педагогическому совету на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания педагогического совета указывается факт рассмотрения и соответствия рабочей программы установленным требованиям. На титульном листе Рабочей программы ставится гриф «Рекомендована к использованию педагогическим советом. Протокол №.... от».

3.1.2. Директор школы приказом утверждает рабочую программу **не позднее 1 сентября** текущего года. На титульном листе ставится гриф «Утверждаю приказ от ____ № ____».

4. Структура рабочей программы

4.1. **Рабочая программа** по предмету, курсу должна содержать следующие разделы:

***Титульный лист**

- 1. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса**
- 2. Содержание учебного предмета, курса**
- 3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы**

4.2. **Рабочая программа** по курсу внеурочной деятельности должна иметь следующие разделы:

***Титульный лист**

- 1. Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности, программы дополнительного образования**
- 2. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности.**
- 3. Тематическое планирование**

5. Требования к разделам рабочей программы

5.1. Титульный лист (Приложение 1,2)

- *Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;**
- *гриф рассмотрения программы (с указанием даты и номера протокола заседания педагогического совета);**
- *гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения);**
- *название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);**
- *Ф.И.О. педагога (полностью);**
- *класс;**
- *год составления программы.**

5.2. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса

Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса содержаться в основных образовательных программах начального общего, основного общего образования.

Планируемые результаты должны быть представлены **двумя уровнями**: уровнем **актуальных действий** и уровнем зоны **ближайшего развития**.

Первый уровень планируемых результатов относительно универсальных учебных действий описывается в блоке **«Ученик научится»**.

Второй уровень планируемых результатов описывается в блоке **«Ученик получит возможность научиться»**.

5.3. Содержание учебного предмета, курса

Содержание учебного предмета, курса – структурный элемент рабочей программы, включающий:

- перечень и название разделов и тем курса;
- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;

- содержание учебной темы;
- темы практических и лабораторных работ;

5.4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

Тематический планирование – структурный элемент рабочей программы, содержащий:

- перечень разделов, тем, последовательность их изучения;
- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;
- в том числе контрольных, практических работ.

Тематическое планирование может быть составлено в соответствии с тематическим планированием авторской программы, используемой учителем. Для разработки тематического планирования могут быть также использованы разные варианты (по желанию учителя). В структуре тематического планирования обязательными являются следующие разделы:

Вариант 1

№п/п	Название темы	Количество часов	УУД	Дата проведения по плану	Дата проведения по факту

Вариант 2

№	Тема урока	Тип урока	Основные виды деятельности	Планируемые результаты			Дата
				Метапредметные	Предметные	Личностные	

5.6. Авторские рабочие программы

Авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с ФГОС и с учетом примерной образовательной программы соответствующего уровня образования могут использоваться как рабочие программы по предмету.

6. Оформление и хранение рабочей программы.

6.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом **TimesNewRoman**, 12 - 14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, поля: верхнее, нижнее — 2 см, правое — 3см, левое — 1,5см; центровка заголовков выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Ориентация страниц – везде **книжная** (тематическое планирование – можно **альбомная**)

6.2. Рабочая программа учителя прошнуровывается, хранится у учителя.

6.3. Срок хранения рабочей программы 1 год.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа с. Воскресенское Воскресенского района
Саратовской области»

«Утверждаю»
Директор МОУ «СОШ
с. Воскресенское »
_____/Зайцева Н.П./
Приказ № 133
от «1» сентября 2017г

**Рабочая программа
по физической культуре
5-11 класс**

Егорова Виктора Анатольевича,
учителя первой категории

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол №1
от « 30 » августа 2017 года

с. Воскресенское
2017-2018 учебный год