

1

ПРИНЯТО
Решением педсовета
МОУ «СОШ
с. Воскресенское»
от 10.08. 2017 года
Протокол № 14



46

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МОУ «СОШ
с. Воскресенское»
_____/Н.П.Зайцева./
Приказ по школе № 221/1
от 10.08 2017 года

Положение
о рабочей группе по введению федерального государственного
образовательного стандарта начального общего образования
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и
федерального государственного образовательного стандарта
образования обучающихся с умственной отсталостью
(интеллектуальными нарушениями)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования и работы рабочей группы по введению федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее- ФГОС НОО ОВЗ и умственной отсталостью) в МОУ СОШ с. Воскресенское.

1.2. Рабочая группа по введению ФГОС НОО ОВЗ и умственной отсталостью (далее- рабочая группа) создается на период введения ФГОС НОО ОВЗ и умственной отсталостью в целях информационного и научно-методического сопровождения этого процесса.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г., Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 г № 1559 «Об утверждении ФГОС образования для обучающихся с умственной отсталостью»;

Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 г № 1558 «Об утверждении ФГОС образования для обучающихся с ОВЗ; и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Министерства образования и науки Саратовской области, Уставом школы и настоящим Положением.

1.4. Состав рабочей группы определяется приказом директора школы из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации.

1.5. Возглавляет рабочую группу руководитель, назначаемый директором школы.

1.6. Рабочая группа вправе изменять свой состав, с последующим согласованием кандидатур с директором школы и руководителем группы.

1.7. Рабочая группа прекращает свою деятельность по инициативе участников рабочей группы и по мере решения стоящих перед ней задач.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Целью рабочей группы является создание условий для введения ФГОС НОО ОВЗ и умственной отсталостью в МОУ СОШ с. Воскресенское.

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

2.2.1. осуществление общего управления механизмом введения ФГОС НОО ОВЗ и умственной отсталостью;

2.2.2. создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательного учреждения по введению ФГОС НОО ОВЗ и умственной отсталостью;

2.2.3. информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС НОО ОВЗ и умственной отсталостью;

2.2.4. экспертиза проектов введения ФГОС НОО ОВЗ и умственной отсталостью;

2.2.5. представление информации о подготовке к введению, процессе введения и результатах введения ФГОС НОО ОВЗ и умственной отсталостью в школе.

3. Функции рабочей группы

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

3.1.1. обеспечивает введение ФГОС НОО ОВЗ и умственной отсталостью и изучает опыт их введения в школе;

3.1.2. разрабатывает адаптированную основную образовательную программу начального общего образования;

3.1.3. разрабатывает рекомендации и предложения для реализации проектных изменений при введении ФГОС НОО ОВЗ и умственной отсталостью в локальные акты школы, должностные инструкции работников школы;

3.1.4. принимает участие в разрешении конфликтов при введении ФГОС НОО ОВЗ и умственной отсталостью;

3.1.5. периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС НОО ОВЗ и умственной отсталостью;

3.1.6. принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

4. Порядок работы рабочей группы

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом.

4.2. Общее руководство рабочей группой осуществляет руководитель, который организует заседания рабочей группы, отчитывается перед педагогическим советом школы о проделанной работе рабочей группы.

4.3. Из своего состава рабочая группа избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний рабочей группы.

4.4. Члены рабочей группы присутствуют на ее заседаниях, голосуют по обсуждаемым вопросам, исполняют поручения в соответствии с решениями рабочей группы.

4.5. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы.

4.6. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в два месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.7. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

4.8. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава рабочей группы.

4.9. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5. Права рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

5.1. Вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с подготовкой и реализацией процесса введения ФГОС НОО ОВЗ и умственной отсталостью.

5.2. Вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению рабочей группы.

5.3. Выходить с предложениями к директору школы по вопросам, относящимся к ведению рабочей группы.

5.4. Привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

5.5. Направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС НОО ОВЗ и умственной отсталостью, проводимых отделом образования, научными и другими организациями.

6. Ответственность рабочей группы

Рабочая группа несет ответственность:

6.1. За разработку комплексных и единичных проектов по введению ФГОС НОО ОВЗ и умственной отсталостью.

6.2. За своевременность представления информации педагогическому совету о подготовке и результатах введения ФГОС НОО ОВЗ и умственной отсталостью.

6.3. За качество и своевременность информационной и научно-методической поддержки подготовки и реализации процесса введения ФГОС НОО ОВЗ и умственной отсталостью.

6.4. За своевременное выполнение решений, относящихся к подготовке введения ФГОС НОО ОВЗ и умственной отсталостью.

6.5. За компетентность принимаемых решений.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план работы и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь, избранный на первом заседании рабочей группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

7.4. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в течение трех лет.

Положение
о рабочей группе по введению ФГОС для обучающихся с ОВЗ НОО
МБОУ СОШ п. Сидима

1. Общие положения

1. Рабочая группа по введению ФГОС для обучающихся с ОВЗ создается для обеспечения качества управления процессом введения ФГОС для обучающихся с ОВЗ
2. Настоящее положение определяет цели и задачи деятельности рабочей группы по введению ФГОС для обучающихся с ОВЗ. Рабочая группа –совещательный орган при Педагогическом совете.
3. Деятельность рабочей группы определяется законодательством РФ, НПА МО и науки и настоящим положением.
4. Основными принципами работы рабочей группы являются равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.
5. Состав формируется из квалифицированных педагогов школы и утверждается приказом директора школы.
6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете школы и утверждается директором школы.

2. Задачи рабочей группы

1. Основными задачами рабочей группы являются:

-осуществление общего руководства управления механизмом введения ФГОС для обучающихся с ОВЗ;

- обеспечение информационного, методического сопровождения процесса введения ФГОС для обучающихся с ОВЗ;
- разработка плана-графика введения ФГОС для обучающихся с ОВЗ;
- мониторинг процесса введения ФГОС для обучающихся с ОВЗ;
- представление информации о результатах введения ФГОС для обучающихся с ОВЗ через сайт образовательного учреждения;
- изучение нормативных документов ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ;
- разработка проектов нормативных локальных актов в связи с введением ФГОС для обучающихся с ОВЗ;
- обобщение результатов работы по ведению ФГОС для обучающихся с ОВЗ.

3. Состав рабочей группы

- 3.1. Рабочая группа создается из наиболее активных и высококвалифицированных педагогов образовательного учреждения.
- 3.2. В рабочую группу входят: заместитель директора ОУ, руководители МС.
- 3.3. Возглавляет группу руководитель, назначенный директором школы.
- 3.4. Количество и персональный состав утверждается приказом директора ОУ.

4. Организация работы

- 4.1. Рабочая группа составляет план работы, включая изучение и теоретическое обоснование материалов ФГОС для обучающихся с ОВЗ, проведение мониторинговых исследований и отслеживание результатов его введения.
- 4.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 4.3. Заседания проводятся руководителем рабочей группы, который отчитывается о деятельности рабочей группы.
- 4.4. Из своего состава на первом заседании рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний рабочей группы, которые подписываются всеми членами.

5. Обязанности членов рабочей группы

Члены рабочей группы обязаны:

- 5.1. Присутствовать на заседаниях рабочей группы.
- 5.2. Реализовывать план мероприятий по своему направлению при введении ФГОС в полном объеме.
- 5.3. Исполнять поручения, в соответствии с решениями рабочей группы.

6. Права рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

- 6.1. Знакомиться с материалами и документами, поступающими в ОУ по вопросу введения ФГОС для обучающихся с ОВЗ.
- 6.2. Вносить на рассмотрение вопросы, предложения, связанные с разработкой и реализацией проектов изменений при введении ФГОС для обучающихся с ОВЗ и обсуждения их на заседании группы.
- 6.3. Привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений (по согласованию).
- 6.4. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава рабочей группы.

7. Ответственность рабочей группы.

Рабочая группа несет ответственность:

- 7.1. За разработку комплексных и единичных проектов изменений и составление методических рекомендаций по введению ФГОС для обучающихся с ОВЗ.
- 7.2. За своевременность представления информации о результатах введения ФГОС для обучающихся с ОВЗ.
- 7.3. За качество информационной и научно-методической поддержки реализации единичных и комплексных проектов изменений при введении ФГОС для обучающихся с ОВЗ.

